



Dezbătut în Consiliul profesoral din 18.01.2018 /10.04.2019 /12.04.2019

Aprobat în Consiliul de administrație din 13.06.2019

Baia Sprie, Str. Microraion Vest , nr. 21/A
Tel. 0262-260434, fax. 0262-260434
e-mail: scoalanr.2baiasprie@yahoo.com

CUPRINS

DISPOZIȚII GENERALE.....	3
CAPITOLUL I : PRINCIPII DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE A ȘCOLII.....	3
CAPITOLUL II : ORGANIZAREA PROGRAMULUI UNITĂȚII.....	4
CAPITOLUL III : MANAGEMENTUL UNITĂȚII ȘCOLARE.....	4
CAPITOLUL IV : MĂSURI DE SIGURANȚĂ ÎN ȘCOALĂ.....	5
CAPITOLUL V : DISPOZIȚII GENERALE ȘI RĂSPUNDERILE PERSONALULUI DIN UNITATE.....	6
SECȚIUNEA I : Personalul didactic.....	6
SECȚIUNEA II : Personalul nedidactic.....	8
CAPITOLUL VI: ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE CADRELOR DIDACTICE.....	8
CAPITOLUL VII: EVALUAREA PERSONALULUI DIN UNITATE.....	9
CAPITOLUL VIII: ELEVII - DREPTURI. ÎNDATORIRI. RECOMPENSE. PENALIZĂRI.....	9
SECȚIUNEA I: Calitatea de beneficiar primar al învățământului preuniversitar.....	9
SECȚIUNEA II : Drepturi.....	10
SECȚIUNEA III : Îndatoriri.....	12
SECȚIUNEA IV : Recompense.....	13
SECȚIUNEA V: Penalizări și sancțiuni.....	14
SECȚIUNEA VI: Norme de igienă și de protecție a sănătății elevului.....	15
SECȚIUNEA VII: Transferul elevilor.....	15
CAPITOLUL IX : PĂRINȚII, TUTORII SAU SUSȚINĂTORII LEGALI.....	15
SECȚIUNEA I : Drepturi.....	15
SECȚIUNEA II: Îndatoriri.....	16
SECȚIUNEA III: Adunarea generala a părintilor.....	17
SECȚIUNEA IV: Comitetul de parinti.....	17
SECȚIUNEA V: Consiliul reprezentativ al parintilor.....	18
DISPOZIȚII FINALE :.....	19

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Regulamentul intern al Școlii Gimnaziale Baia-Sprie este elaborat în conformitate cu legislația cu privire la învățământul preuniversitar, în vigoare la data aprobării lui și anume: Legea nr. 1/2011, Legea nr. 53/2003, modificată și completată de Legea nr. 40/2011, Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5.079/31.08.2016 referitor la aprobarea Regulamentului-cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, Statutului elevului, a Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 3.027/2018 pentru modificarea și completarea Anexei - Regulament - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, la OMENCS nr. 5079/31.08.2016 privind aprobarea ROFUIP.

Art.2. Regulamentul intern cuprinde reglementări specifice condițiilor concrete de desfășurare a activității didactice, drepturi și obligații ale personalului salariat din unitatea de învățământ, ale elevilor și ale părinților/reprezentanților legali ai acestora.

Art.3. Regulamentul intern propus și dezbătut de către consiliul profesoral, a fost aprobat de Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Baia-Sprie în ședința din

CAPITOLUL I : PRINCIPII DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE A ȘCOLII

Art.1. Școala Gimnazială Baia-Sprie se organizează și funcționează pe baza principiilor stabilite în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. În conf. cu art. 4 din cap. 2 al ROFUIP, în incinta unității școlare se interzice crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduita morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea și integritatea fizică și psihică a beneficiarilor primari ai educației și a personalului din unitate.

Art.3.

(1) În școală sunt înscriși, cu prioritate, în limita planului de școlarizare aprobat, elevii care au domiciliul în circumscripția școlară a unității de învățământ. Înscrierea se face în urma unei solicitări scrise din partea părintelui, tutorelui sau susținătorului legal.

(2) Înscrierea elevilor din altă circumscripție se face în urma unei solicitări scrise din partea părintelui, tutorelui sau susținătorului legal și se aprobă de către Consiliul de administrație al unității de învățământ, în limita planului de școlarizare aprobat, după asigurarea școlarizării elevilor din circumscripția școlară. Înscrierea elevilor în clasa pregătitoare se face conform metodologiei specifice, elaborate de Ministerul Educației.

Art.4. Pe baza documentelor furnizate de autoritățile locale și de serviciul de evidență a populației, personalul școlii are obligația de a realiza, anual, recensământul copiilor din circumscripția școlară, care au vârsta corespunzătoare pentru înscrierea în învățământul preuniversitar (primar).

CAPITOLUL II : ORGANIZAREA PROGRAMULUI UNITĂȚII

Art.1. În Școala Gimnazială Baia-Sprie în anul școlar 2018-2019, cursurile se efectuează astfel:
8:00 – 10:50 / 11:50 / 12:50 - clasele pregătitoare – a IV-a;
8:00 – 12:50 / 13:50 - clasele V-VIII

Art.2. Efectivele claselor /ani de studiu, se constituie la propunerea directorului, prin hotărârea Consiliului de administrație, conform prevederilor legale.

Art.3. Clasele se constituie în funcție de oferta educațională a unității de învățământ, de condițiile concrete din școală.

Art.4. După constituirea claselor, transferul elevilor între clase, este permis doar cu acordul CA.

Art.5. Programul de lucru al școlii

Secretariat 7.30-15.30, Centrul de Documentare și Informare 8-16, Cabinetul de asistență psihopedagogică (2 zile pe săptămână, 9 ore, conform orarului stabilit în funcție de cerințele elevilor), Contabilitate 8-16, Cabinet de logopedie (9 ore pe săptămână, conform orarului afișat pe ușă), Administrația 7-15, personalul de întreținere (lucrează pe două schimburi) 6-14 și 14-20, programul fochistului de la structura Chiuzbaia se va stabili în funcție de cerințele specifice postului.

Art. 6. Orele extracurriculare se pot desfășura după ora 14 în funcție de disponibilitatea sălilor.

Art.7. Programul de consultații, antrenamente sau alte activități desfășurate în incinta școlii ori sala de sport va fi aprobat de către directorul școlii.

CAPITOLUL III : MANAGEMENTUL UNITĂȚII ȘCOLARE

Art.1.

(1) Managementul unității de învățământ este asigurat în conformitate cu prevederile legale. Unitatea de învățământ este condusă de Consiliul de administrație, de director și de director adjunct.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea unității de învățământ se consultă, după caz, cu toate organismele interesate: consiliul profesoral, organizațiile sindicale, consiliul reprezentativ al părinților/asociația părinților, autoritățile administrației publice locale.

Art. 2. Consultanța și asistența juridică pentru unitatea de învățământ se asigură, la cererea directorului, de către inspectoratele școlare, prin consilierul juridic.

Art. 3.

(1) Consiliul de administrație este organ de conducere al unității de învățământ.

(2) Consiliul de administrație se organizează și funcționează conform Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ, aprobată prin ordinul ministrului educației naționale.(ROFUIP)

(3) Directorul unității de învățământ de stat este președintele Consiliului de administrație.

Art. 4. La ședințele Consiliului de administrație participă de drept, liderul organizației sindicale reprezentative din unitatea de învățământ, cu statut de observator.

Art. 5. Drepturile și obligațiile directorilor sunt prevăzute în Legea Educației Naționale.

Art. 6. Atribuțiile personalului didactic de serviciu, precum și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic sunt prevăzute în fișele postului și în metodologiile în vigoare.

CAPITOLUL IV MĂSURI DE SIGURANȚĂ ÎN ȘCOALĂ

Art. 1. Accesul elevilor în școală la începutul cursurilor se va face prin poarta ce deservește curtea școlii și ușile dinspre curte. Porțile se închid la ora 8.05 de către personalul de serviciu. După această oră circulația elevilor se va efectua numai prin intrarea principală, porțile dinspre curte fiind închise, astfel se va realiza o mai bună supraveghere a deplasării tuturor persoanelor care intră sau ies din instituție. Poarta de acces din curtea școlii va fi deschisă doar sub supravegherea personalului de serviciu

Art.2. Accesul elevilor în clasă se va permite de regulă pe scara destinată acestora, iar accesul pe scara destinată cadrelor didactice se va face numai în situații speciale (situații de urgență, elevi însoțiți de cadre didactice sau părinți etc). La sfârșitul programului, elevii vor părăsi școala prin intrarea principală.

Art.3. În cazul situațiilor de urgență (incendiu, cutremur etc) alarmarea se va face de personalul de serviciu prin semnalele sonore stabilite, iar evacuarea se va executa conform procedurii ISU.

Art.4. Este interzisă părăsirea incintei unității școlare în pauze și în timpul programului școlar (pericol de accidente rutiere și întâzieri la ore). În cazul unor situații speciale, pentru a putea părăsi incinta școlii, în timpul programului școlar, elevii vor prezenta la ieșire un bilet de voie obținut de la profesorul diriginte, profesorul de serviciu sau de la directorul școlii. Elevii care participă la orele de educație fizică la sala de sport de pe str. Ignișului vor folosi microbuzul școlar și se vor deplasa în mod organizat, supravegheați de personalul de serviciu.

Art.5. Se interzice folosirea balustradelor ca mijloc de deplasare;

Art.6. Personalul de serviciu pe școală va respecta cu strictețe programul, va ține legătura cu profesorul de serviciu, va avea grijă ca ușile de la intrare să fie închise în timpul orelor și nu va permite intrarea în școală a persoanelor străine, decât cu acordul conducerii sau a profesorului de serviciu; va ține evidența elevilor întârziați la program. Va nota identitatea persoanelor străine și scopul vizitei.

Art 7. Persoanele străine care solicită accesul în școală pentru rezolvarea anumitor probleme vor putea intra utilizând intrarea principală, după care vor fi legitimate de către personalul de serviciu . Accesul acestora este permis la secretariatul școlii, la CDI, la direcțiune, sala de consiliere sau la sala profesorală, numai însoțiți de personalul de serviciu sau altă persoană desemnată. Nu este permis accesul părinților în școală, în sălile de clasă sau pe coridoare în timpul orelor de curs.

Baia Sprie, Str. Micraion Vest , nr. 21/A
Tel. 0262-260434, fax. 0262-260434
e-mail: scoalanr.2baiasprie@yahoo.com

Art 8. În orice situație de urgență apărută în școală, profesorii vor anunța conducerea școlii, care va lua măsurile cuvenite.

CAPITOLUL V : DISPOZIȚII GENERALE ȘI RĂSPUNDERILE PERSONALULUI DIN UNITATE

Art 1. Personalul unității e obligat să-și cunoască atribuțiile ce îi revin pe linia muncii, ordinii și disciplinei, prevăzute în normele ce le reglementează.

Art.2. Prezența la activitate și respectarea programului de munca stabilit sunt obligatorii. Învoirea de la program se acceptă pe baza cererii scrise și aprobate de conducerea școlii, iar întârzierile sau absența de la program vor fi comunicate din timp conducerii, pentru a lua măsurile organizatorice ce se impun.

Art.3. Concediile medicale se anunță la secretariatul școlii în 24 ore de la obținere; certificatele medicale se depun la secretariatul școlii în timp de maximum 30 zile de la emitere, dar astfel încât să poată fi luate în calculul salariului din luna respectivă (se vor depune până la sfârșitul lunii pentru care au fost emise)

Art.4. Orice absență a cadrului didactic de la ore va fi anunțată personal sau telefonic pentru ca directorul să poată asigura înlocuitorul necesar, astfel încât clasele să nu rămână nesupravegheate. Profesorii prezenți în școală sau cadrele didactice auxiliare vor intra la ore în locul acestora.

Art 5. Personalul din unitate are obligați de a respecta normele de tehnica securității muncii, , normele de educație sanitară , normele ISU și de protecție a mediului înconjurător.

SECȚIUNEA I Personalul didactic

Art. 1. Personalul didactic răspunde disciplinar conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2.

(1) Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să respecte codul de etică al școlii, să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

(2) Personalului din învățământul preuniversitar îi este interzis să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia.

(3) Personalului din învățământul preuniversitar îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agrezeze verbal, fizic sau emoțional elevii și/sau colegii.

(4) Personalul din învățământul preuniversitar are obligația de a veghea la siguranța elevilor, în incinta unității de învățământ, pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților extracurriculare / extrașcolare.

(5) Personalul din învățământul preuniversitar are obligația să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educatională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor copilului/elevului, inclusiv în legătură cu aspecte care îi afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică.



Art. 3. Personalul didactic de predare este organizat în cadre/comisii metodice și în colective/comisii de lucru pe diferite domenii de activitate, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu prevederile prezentului regulament.

Art. 4. Se interzice personalului didactic de predare să condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii.

Art. 5. În unitățile de învățământ se organizează permanent, pe durata desfășurării cursurilor, serviciul pe școală al cadrelor didactice. Numărul și atribuțiile profesorilor de serviciu se vor stabili în funcție de dimensiunea perimetrului școlar, de numărul elevilor și de activitățile specifice care se organizează în unitatea de învățământ. Orarul vizând serviciul pe școală se găsește în sala profesorală.

Art.6. Profesorii își vor desfășura activitatea didactică conform prevederilor din Ordinul M.E.N.C.Ș nr.5.079/31.08.2016 și a fișei postului, întocmită de către responsabilul comisiei metodice și conducerea școlii.

Art.7. Activitatea didactică se va desfășura conform orarului școlii afișat în sala profesorală.

Art.8. În școală se desfășoară doar concursuri avizate de minister și activități avizate de ISJMM și conducerea școlii.

Art.9. Profesorii claselor a VIII-a (disciplinele: limba română și matematică) vor desfășura obligatoriu, săptămânal, o oră de consultații cu elevii, oră care va fi consemnată în condica de prezență;

Art.10. Cadrele didactice vor desfășura activități de pregătire cu elevii cu dificultăți de învățare sau capabili de performanță

Art.11. Învoirea cadrelor didactice se realizează prin cerere scrisă, aprobată de director.

Art.12. Cadrele didactice au obligația de a asigura transparența privind activitatea școlară, precum și a documentelor aferente acesteia.

Art.13. Diriginții și învățătorii au obligația de a le prezenta părinților și elevilor prevederile prezentului regulament și de a întocmi procese verbale de luare la cunoștință.

Art.14. Personalul didactic urmărește respectarea prevederilor din prezentul regulament și propune sancționarea elevilor care înregistrează abateri.

Art. 15. Personalul didactic și didactic auxiliar va respecta normele de completare ale condicilor specifice fiecărei categorii în parte.

Art.16. Personalul didactic și didactic auxiliar va respecta normele stipulate în ROFUIP și ROF cu privire la activitățile pe care le desfășoară.

SECȚIUNEA II Personalul nedidactic

Art. 1. Personalul nedidactic răspunde disciplinar în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale contractelor colective de muncă aplicabile.

Art. 2. Angajarea personalului nedidactic se face de către director, cu aprobarea consiliului de administrație, prin încheierea contractului individual de muncă.

Art. 3.

(1) Activitatea personalului nedidactic este coordonată, de administratorul de patrimoniu.

(2) Administratorul de patrimoniu stabilește sectoarele de lucru ale personalului de îngrijire. În funcție de nevoile unității, directorul poate solicita administratorului de patrimoniu schimbarea acestor sectoare.

CAPITOLUL VI: ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE CADRELOR DIDACTICE

Art. 1. Cadrele didactice au dreptul să participe la toate ședințele Consiliilor profesionale din unitățile de învățământ unde își desfășoară activitatea, obligația principală fiind de a participa la ședințele Consiliului profesional din unitatea de învățământ unde, la începutul anului școlar, declară că are norma de bază. Absența nemotivată de la ședințele la unitatea la care a declarat că are norma de bază se consideră abatere disciplinară.

Art. 2 – Consiliul clasei

(1) Consiliul clasei funcționează în învățământul primar / gimnazial și este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă și din cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți al clasei.

(2) Președintele consiliului clasei este învățătorul / profesorul pentru învățământul primar, respectiv profesorul diriginte, în cazul învățământului gimnazial.

(3) Consiliul clasei se întrunește cel puțin o dată pe semestru. El se poate întâlni ori de câte ori situația o impune, la solicitarea învățătorului profesorului pentru învățământul primar, respectiv a profesorului diriginte, a reprezentanților părinților și a elevilor.

Art. 3 – Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

(1) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare își desfășoară activitatea pe baza prevederilor strategiilor Ministerului Educației Naționale privind educația formală și non-formală.

(2) Directorul unității de învățământ stabilește atribuțiile Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, în funcție de specificul unității.

Art. 4 – Profesorul diriginte

(1) Coordonarea activității claselor de elevi din învățământul gimnazial se realizează prin profesorii diriginți.

(2) În cazul învățământului primar, atribuțiile dirigintelui îi revin învățătorului/ profesorului pentru învățământul primar.

(3) Profesorii diriginți sunt numiți, anual, de către directorul unității de învățământ, în baza hotărârii Consiliului de administrație, după consultarea Consiliului profesional.

- (4) La numirea diriginților se are în vedere principiul continuității, astfel încât o clasă să aibă același diriginte pe parcursul unui ciclu de învățământ.
- (5) Activitățile specifice funcției de diriginte sunt prevăzute într-o anexă la fișa postului cadrului didactic investit cu această responsabilitate și în ROFUIP

Art. 5 - Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar

- (1) Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar funcționează conform Strategiei cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ.
- (2) Componenta și atribuțiile Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar respectă reglementările naționale în vigoare.
Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar este responsabilă de punerea în aplicare, la nivelul unității de învățământ, a prevederilor Planului cadru de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unității de învățământ. În acest sens, Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar stabilește condițiile de acces în școală pentru personalul unității, elevi și vizitatori, cu sprijinul nemijlocit al agentului de pază angajat.
- (3) În urma consultării Consiliului reprezentativ al părinților, Consiliul profesoral a stabilit pentru elevii școlii ținută decentă, semne distinctive: uniformă și insignă, în conformitate cu Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6 Comisia pentru curriculum școlar

- (1) Asigura aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare
- (2) Se îngrijește de asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare
- (3) Asigura organizarea și desfășurarea examenelor de Evaluare II, IV, VI, Evaluare Națională, a examenelor de corigență și de încheiere a situațiilor școlare.

Art. 7 Comisia pentru perfecționare și formare continuă

- (1) informează cadrele didactice cu privire la cursurile de perfecționare și la oportunitățile de dezvoltare profesională existente.
- (2) centralizează formarea cadrelor didactice din cadrul unității

CAPITOLUL VII: EVALUAREA PERSONALULUI DIN UNITATE

Art. 1. Evaluarea personalului didactic se face conform legislației în vigoare. (fișa de autoevaluare)

Art. 2. În conformitate cu prevederile legale, inspectoratele școlare realizează auditarea periodică a resursei umane din învățământul preuniversitar, în baza metodologiilor specifice.

Art. 3. Evaluarea personalului nedidactic se face la sfârșitul anului calendaristic conform prevederilor legale și ale regulamentului intern, în baza fișei postului. (fișa de autoevaluare)

CAPITOLUL VIII: ELEVII - DREPTURI. ÎNDATORIRI. RECOMPENSE. PENALIZĂRI

SECȚIUNEA I: Calitatea de beneficiar primar al învățământului preuniversitar

Art. 1.

- (1) Conform prevederilor legale, beneficiarii primari ai învățământului sunt elevii.
- (2) Dobândirea calității de beneficiar primar al educației se face prin înscrierea într-o unitate de învățământ.

Baia Sprie, Str. Micraion Vest , nr. 21/A
Tel. 0262-260434, fax. 0262-260434
e-mail: scoalanr.2baiasprie@yahoo.com

(3) Înscrierea se aprobă de către conducerea unitatii de învățământ cu respectarea prezentului Regulament și a altor reglementări specifice, urmare a solicitării scrise primite din partea părinților, tutorilor sau susținătorilor legali.

(4) În cazul în care numărul elevilor înscriși în clasele pregătitoare permite realizarea a două sau mai multe clase, elevii vor fi împărțiți în mod echitabil, conform următoarelor criterii: etnie, starea socială, sexul, CES, astfel încât componenta claselor să fie cât mai echilibrată și eterogenă.

(5) În situația în care, pe durata clasei pregătitoare ori a clasei I, elevul acumulează absente urmare a unor probleme de sănătate sau se observă, din cauza înscrierii anticipate din punct de vedere al vârstei, manifestări de oboseală sau de neadaptare școlară, părinții, tutorii sau susținătorii legali pot depune la unitatea de învățământ o solicitare de retragere a copilului în vederea reînscriserii în clasa pregătitoare, respectiv în clasa I în următorul an școlar.

(6) În situația solicitării de retragere menționate la alin. (1), unitatea de învățământ va consilia părinții, tutorii sau susținătorii legali privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al elevului și îi va informa că solicitarea nu poate fi soluționată decât în situația în care evaluarea dezvoltării psihosomatice atestă necesitatea reînscriserii în clasa pregătitoare.

(7) Calitatea de beneficiar primar al educației se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul fiecărei unități de învățământ.

(8) Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar de către unitatea de învățământ la care este înscris elevul.

(9) Prezența beneficiarilor primari ai educației la fiecare ora de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absenta.

SECȚIUNEA II : DREPTURI

Art. 1. Orice cetățean român sau cetățean din țările Uniunii Europene, din statele aparținând Spațiului Economic European se poate înscrie și poate frecventa, în condițiile prevăzute de lege, orice formă de învățământ în limba română, în limbile minorităților naționale sau în limbi de circulație internațională, indiferent de limba sa maternă și de limba în care a studiat anterior.

Art. 2. Elevii se bucură de toate drepturile constituționale, precum și de egalitate în toate drepturile conferite de calitatea de beneficiar primar al educației.

Art. 3. Conducerea și personalul din unitatea de învățământ au obligația să respecte dreptul la imagine al elevilor, egalitatea șanselor acestora la educație, fără discriminare.

Art. 4. Nicio activitate organizată în unitatea de învățământ nu poate leza demnitatea sau personalitatea elevilor.

Art. 5. Conducerea și personalul din unitatea de învățământ nu pot face publice date personale ale beneficiarilor primari ai educației, rezultatele școlare, respectiv lucrările scrise/parti ale unor lucrări scrise ale acestora – cu excepția modalităților prevăzute de reglementările în vigoare.

Art. 6.

(1) Elevii au dreptul să beneficieze de o educație de calitate, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, prin parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea de către cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite.

(2) Elevii și părinții, tutorii sau susținătorii legali ai acestora au dreptul să fie consultați și să-și exprime opțiunea pentru disciplinele din curriculum la decizia școlii aflate în oferta educațională a unității de învățământ, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale.

Art. 7.

(1) Elevii au dreptul la o evaluare obiectivă și corectă.

(2) Elevul, respectiv părintele, tutorele sau susținătorul legal, are dreptul de a contesta rezultatele evaluării, solicitând cadrului didactic să justifice rezultatele acesteia, în prezența elevului și a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, în termen de 5 zile de la comunicare.

(3) În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul/părintele, tutorele sau susținătorul legal poate solicita, în scris, directorului unității de învățământ, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.

Art. 8. Beneficiarii primari ai educației din învățământul de stat au dreptul la școlarizare gratuită. Pentru anumite activități stabilite în funcție de niveluri, cicluri și programe de studii se pot percepe taxe, în condițiile prevăzute de lege.

Art. 9. Unitățile de învățământ sunt obligate să asigure elevilor servicii complementare cum ar fi: consilierea și informarea elevilor de către cadrele didactice, în cadrul orei de consiliere, consilierea în scopul orientării profesionale, consilierea psihologică și socială prin personal de specialitate. Statul susține elevii cu probleme și nevoi sociale, precum și pe aceia cu cerințe educaționale speciale.

Art. 10. Elevii beneficiază de asistență psihologică și logopedică gratuită în cabinete medicale, psihologice și logopedice școlare ori în unități medicale de stat.

Art. 11. Elevii au dreptul să fie evidențiați și să primească premii și recompense, pentru rezultate deosebite obținute la activitățile școlare și extrascolare, precum și pentru o atitudine civică exemplară.

Art. 12.

(1) Elevii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, au aceleași drepturi ca și ceilalți elevi.

(2) Elevii cu cerințe educaționale speciale sau alte tipuri de cerințe educaționale, stabilite prin ordin al ministrului educației naționale, au dreptul să fie școlarizați în unități de învățământ de masă, special și special integrat pentru toate nivelurile de învățământ, diferențiat, în funcție de tipul și gradul de deficiență.

Art. 13.

(1) Elevii au dreptul să participe la activități extrascolare.

(2) Activitățile extrascolare sunt realizate în cadrul școlii, în tabere școlare, în baze sportive, turistice și de agrement sau în alte unități acreditate în acest sens, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora.

(3) Reuniunile la nivelul școlii se organizează doar cu aprobarea direcțiunii, după încheierea programului școlii.

Art. 14. Libertatea elevilor de a redacta și difuza reviste/publicații școlare proprii, este garantată, conform legii.

Art. 15. Elevii au dreptul de a li se acorda primul ajutor, atunci cand este cazul.

Art. 16.

(1) Elevii pot să nu frecventeze orele de religie, pe baza solicitării scrise a părintelui/susținătorului legal, conform metodologiei. Situația școlară anuală se încheie fără disciplina religie.

(2) In mod similar se procedează și pentru elevul căruia, din motive obiective, nu i s-au asigurat condițiile necesare pentru frecventarea orelor la această disciplină.

(3) Elevilor aflați în situațiile prevăzute la alin. (1) și (2) li se vor asigura activități educaționale alternative în cadrul unității de învățământ, stabilite prin hotărârea Consiliului de administrație: în cazul în care elevii au ultima/prima ora de Religie, aceștia nu vin la acea oră. În situația în care ora de Religie este în mijlocul programului, elevii pot rămâne în sala de clasă, fără să participe la oră. Pot să își facă tema la o altă disciplină, să deseneze, să citească sau să învețe la altă materie de studiu.

SECȚIUNEA III : ÎNDATORIRI

Art 1. Elevii școlii noastre sunt datori:

(1) Să poarte ținuta specifică școlii (uniforma școlara și emblema) :

a).fete I-IV: fustă / sarafan bleumarin (iarna, pantaloni bleumarin) , bluză albă sau bleu sau???

b).fete V-VIII – / vestă bleumarin (iarna, pantaloni bleumarin) bluză albă sau bleu ,sau...???

c)băieți I-VIII : vesta bleumarin, cămașă albă sau bleu....?

(2)Să aibă o ținută decentă:

a).fetelor le este interzis să vină cu bluze decoltate, transparente sau în culori stridente, fuste scurte, să fie machiate sau cu părul vopsit, să aibă unghiile date cu gel sau cu oja colorată, să aibă bijuterii ostentative;

b).băieții trebuie să poarte pantaloni decenti (nu rupți sau tăiați și nici pantaloni de trening),

c) sunt interzise cămășile sau bluzele cu imprimeuri vulgare sau mesaje provocatoare

(3)să aibă o tunsoare îngrijită potrivit cu statutul de elev.

(4)să vină cu regularitate la cursuri și să respecte programul școlii.

(5)Să aibă un comportament care să nu afecteze sănătatea, securitatea, demnitatea sau libertatea celorlalți.

(6).Să facă eforturi pentru a-și însuși cunoștințele prevăzute în curriculum în funcție de posibilități

(7)Să aibă zilnic asupra lor carnetul de elev, avizat anual de conducerea școlii (la început de an școlar), acesta constituind actul de identitate al elevului .

(8)Să respecte școala, însemnele și personalul acesteia, precum și pe colegii lor.

(9)Să cunoască și să respecte ROF și RI

(10)Să comunice fără întârziere părinților toate anunțurile transmise de învățători și diriginți.

(11)Să prezinte părinților carnetul de elev

(12)Să informeze părinții sau reprezentanții legali asupra ședintelor, lectoratelor, consultațiilor sau altor activități la care se impune prezența acestora.

(13) să iasă în recreație, în curtea școlii (daca vremea este favorabila),cu excepția elevilor de serviciu pe clasă, care își îndeplinesc sarcinile prestabilite

(14)Să păstreze o atmosfera decentă, propice desfășurării activității de învățare.

(15)Să urmarească cu atenție explicațiile profesorului și să-și ia notițe, în conformitate cu cerințele acestuia.

(16)Să mențină și să păstreze curățenia claselor,a laboratoarelor, a coridoarelor, a curții și a sălii de sport

Baia Sprie, Str. Micraion Vest , nr. 21/A

Tel. 0262-260434, fax. 0262-260434

e-mail: scoalanr.2baiasprie@yahoo.com



- (17) Să nu aducă prejudicii bazei materiale a școlii
- (18) Să nu agrezeze elevii mai mici sau să le pretindă bani
- (19) să nu-și intimideze / discrimineze colegii.
- (20) Să nu comercializeze niciun fel de bunuri.
- (21) Să nu deterioreze zona verde din incinta unității
- (22) Se interzice fotografierea sau înregistrarea audio-video, în școală sau în perimetrul școlii, fără acordul cadrelor didactice.
- (23) Să protejeze și să păstreze în condiții optime manualele și cărțile împrumutate de la bibliotecă. În cazul transferului sau al absolvirii acestea se restituie înainte ca elevul să părăsească definitiv școala
- (24) Să semnaleze conducătorului clasei (învățător sau diriginte) orice neregulă survenită în dotarea materială a clasei (dispariție, degradare, deteriorare).

SECȚIUNEA IV : RECOMPENSE

Art 1. Dobândirea și exercitarea calității de elev sunt cuprinse în Legea Educației Naționale.

Art 2 .În școală se vor desfășura doar concursuri avizate de Ministerul Educației Naționale, precum și activități avizate de ISJMM și conducerea școlii

Art.3 Premierea elevilor se face la sfârșitul anului școlar, iar pentru elevii cu rezultate deosebite la concursuri și olimpiade se pot acorda diplome și premii.

(1). Premiile pentru învățatură vor fi acordate astfel:

Premiul I special- media 10

Premiul I, elevilor cu media anuală între 9.66 – 9.99

Premiul II, media 9.33 – 9.65

Premiul III, media 9.00 – 9.32

Mențiuni, media 8.75 – 8.99

(2) La clasele primare se acordă diplome doar elevilor cu mediile anuale "Foarte bine", la toate disciplinele de învățământ.

(3) Pentru alte activități, se pot acorda diplome.

SECȚIUNEA V: PENALIZĂRI, SANCTIUNI

Art 1. Pentru abateri grave, elevilor li se aplică sancțiuni prevăzute în Legea Educației Naționale/Statutul elevului, care vor fi aduse la cunoștința părinților acestora.

(1) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor sunt:

a) observație individuală;

b) muștrare scrisă;

c) retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale;

d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ

e).muștrare verbală pentru abateri disciplinare ocazionale (comportament care perturbă desfășurarea orelor de curs, violențe verbale, ținută indecentă) ;

f)avertisment scris comunicat părinților în cazul abaterilor disciplinare repetate ;

g)scăderea notei la purtare cu acordul Consiliului clasei și al Consiliului profesoral pentru comportament neadecvat la clasă, situații de violență grave sau absențele nemotivate.

Art 2. Comisia de Disciplina pe școală va invita părinții pentru luarea unei decizii corecte în cazul unor sancțiuni. Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali.

- (1) Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.
- (2) De ducerea la îndeplinire a acestor sancțiuni va răspunde învățătorul/dirigintele.

(3) Pentru abaterile grave sancțiunea va fi hotărâtă de Consiliul profesoral. După opt săptămâni sau la încheierea semestrului sau al anului școlar, consiliul se reîntrunește. Dacă elevul cărui i s-a aplicat o sancțiune dă dovadă de un comportament fără abateri pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea semestrului sau al anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, poate fi anulată. Anularea, în condițiile stabilite, a scăderii notei la purtare se aprobă de către entitatea care a aplicat sancțiunea.

SECȚIUNEA VI: NORME DE IGIENĂ ȘI DE PROTECȚIE A SĂNĂTĂȚII ELEVULUI

Art 1 Elevii au următoarele obligații de igienă personală :

- (1) să-și întrețină în mod corespunzător ținuta vestimentară specifică;
- (2) să poarte încălțăminte corespunzătoare vârstei și anotimpului.
- (3) să-și mențină igiena capilară, a mâinilor, a ochilor (nu se admite machiajul) conform statutului de elev
- (4) Se interzice fumatul, consumul de băuturi alcoolice sau de droguri.

Art 2 Pentru siguranța lor elevii trebuie

- (1) să circule pe trotuare, iar, în lipsa acestora, pe poteci laterale sau pe partea stângă a drumului ;
- (2) să evite alergatul pe coridoare, folosirea rotelor sau skateboard-ului în curte
- (3) Să nu escaladeze geamurile, zidurile, gardurile.
- (4). Să nu rămână în curtea școlii după program sau în afara acestuia, în scopul susținerii unor activități sportive neinițiate sau nesupravegheate de profesorii școlii.
- (5). Să nu părăsească perimetrul școlii în timpul programului școlar, excepție făcând situațiile deosebite care necesită acest lucru, dar numai cu un bilet de voie bine întemeiat, scris de părinte, contrasemnat de director sau de diriginte/învățător.
- (6). Să nu aibă asupra lor în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor telefoane mobile; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea acestora în timpul orelor de curs numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență. Pe durata orelor de curs telefoanele mobile se păstrează în locuri special amenajate din sala de clasă, setate astfel încât să nu deranjeze procesul educativ.
- (7) Să nu utilizeze aparate foto fără aprobarea unui cadru didactic, pocnitori, spray-uri lacrimogene, petarde sau alte obiecte periculoase.
- (8) Să circule civilizată pe scări și pe coridoare, fără a alerga și fără a-și îmbrânci colegii .
- (9) Să folosească toaleta cea mai apropiată de propria sală de clasă.
- (10) Să respecte normele și instrucțiunile specifice desfășurării orelor în cabinete, laboratoare și în sala de sport (prelucrate de profesori și luate la cunoștință sub semnătură la început de an școlar).
- (11) Să respecte cu strictețe normele de Protecție a muncii, PSI, ISU, și de Circulație rutieră, prelucrate de învățători/diriginți sau reprezentanții autorităților locale

Art 3. Este interzis ca elevii școlii să fie vizitați de persoane străine în timpul programului școlar.

Art.4 Securitatea in incinta unitatii scolare se asigura conform unui Plan de masuri afisat si luat la cunostinta de catre toti elevii si cadrele didactice

SECȚIUNEA VII - TRANSFERUL ELEVILOR

Art 1 Elevii au dreptul să se transfere de la o unitate la alta, în conformitate cu prevederile regulamentului intern al unității de învățământ de la care se face transferul. Aprobările pentru transfer se dau de către Consiliul de administrație al școlii.

Art 2 .Transferul se poate realiza

- a) numai înainte de începerea anului școlar sau în vacanțe;
- b).în limita efectivelor la clasă
- c) dacă elevul nu are media scăzută la purtare și nu este corigent

Art 3. După aprobarea transferului, școala primitoare este obligată să solicite situația școlară a elevului în termen de 5 zile lucratoare. Școala de la care se transferă elevul, este obligată să trimită situația școlară în termen de 10 zile. Până la primirea situației școlare elevul transferat participă la cursuri în calitate de audient și nu este înscris în catalog decât după primirea situației școlare.

CAPITOLUL IX : PĂRINȚII, TUTORII SAU SUSȚINĂTORII LEGALI

SECȚIUNEA I : DREPTURI

Art.1. – Părintele, tutorele sau sustinatorul legal al elevului are dreptul sa decidă, în limitele legii, cu privire la unitatea de învățământ unde va studia copilul/elevul.

Art.2.

- (1) Parintele, tutorele sau sustinatorul legal al elevului are dreptul sa fie informat periodic referitor la situatia scolara si comportamentul propriului copil.
- (2) Parintele, tutorele sau sustinatorul legal al elevului are dreptul sa dobandeasca informatii numai referitor la situatia propriului copil.

Art. 3.

- (1) Parintele, tutorele sau sustinatorul legal al copilului/elevului are acces in incinta unitatii de invatamant daca:
 - a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discutie cu un cadru didactic sau cu directorul unitatii de invatamant;
 - b) desfășoara activitati în colaborare cu cadrele didactice;
 - c) depune o cerere/alt document la secretariatul unitatii de invatamant;
 - d) participa la întâlnirile programate cu învățatorul/profesorul pentru invatamant primar/profesorul diriginte.

Art. 4.

- (1) Parintii, tutorii sau sustinatorii legali au dreptul sa se constituie in asociatii cu personalitate juridica, conform legislatiei in vigoare.

Baia Sprie, Str. Micraion Vest , nr. 21/A

Tel. 0262-260434, fax. 0262-260434

e-mail: scoalanr.2baiasprie@yahoo.com

- (2) Părinții s-au constituit în „Asociația părinților din Școala Gimnazială Baia-Sprie care funcționează în conformitate cu propriul statut.
- (3) Decizia părintelui/suținătorului legal de a înscrie propriul copil la Școala Gimnazială Baia-Sprie implică aderarea părintelui la Asociația părinților și, implicit, la deciziile acestei asociații.

Art. 5.

- (1) Parintele, tutorele sau sustinatorul legal al elevului are dreptul să solicite rezolvarea unor stări conflictuale în care este implicat propriul copil, prin discuții amiabile, cu salariatul unității de învățământ implicat, cu învățătorul/profesorul pentru învățământul primar /profesorul diriginte, cu directorul unității de învățământ. În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, parintele, tutorele sau sustinatorul legal adresează o cerere scrisă conducerii unității de învățământ.
- (2) În cazul în care au fost parcurse etapele menționate la alin. (1), fără rezolvarea stării conflictuale, parintele, tutorele sau sustinatorul legal al elevului are dreptul să solicite rezolvarea situației la inspectoratul școlar.
- (3) În cazul în care au fost parcurse etapele prevăzute la alin. (1) și (2), fără rezolvarea stării conflictuale, parintele, tutorele sau sustinatorul legal al elevului are dreptul să solicite rezolvarea situației la Ministerul Educației Naționale

SECȚIUNEA II: ÎNDATORIRI

Art. 1. Parintele, tutorele sau sustinatorul legal al elevului are obligația de a respecta următoarele

- (1) să asigure frecvența școlară a elevului și să ia măsuri pentru școlarizarea acestuia, până la finalizarea studiilor. Parintele, tutorele sau sustinatorul legal care nu asigură școlarizarea elevului, pe perioada învățământului obligatoriu, poate fi sancționat conform legii, cu amenda cuprinsă între 100 lei și 1000 lei ori este obligat să presteze munca în folosul comunității.
- (2) Constatarea contravenției și aplicarea amenzilor contravenționale prevăzute la alin.(1) se realizează de către persoanele împuternicite de primar în acest scop, la sesizarea Consiliului de administrație al unității de învățământ.
- (3) Să prezinte la înscrierea elevului, documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sanatos la nivel de clasă
- (4) să ia legătura cu învățătorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția elevului. Prezența părintelui, tutorei sau sustinatorului legal va fi consemnată în procesul verbal al învățătorului/profesorului pentru învățământ primar, profesorului diriginte, cu nume, dată și semnătură.
- (5) Să răspundă pentru distrugerea eventuală a bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de elev.
- (6) să însoțească elevii din ciclul primar până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea orelor de curs să-l preia, dacă acesta nu este transportat de microbuzul școlar. În cazul în care parintele, tutorele sau sustinatorul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană.
- (7) să-și asume responsabilitatea promovării în educația elevilor a principiilor, valorilor și normelor de conduită, susținute de școală
- (8) să se supună hotărârilor majorității părinților școlii, deoarece fac parte din Asociația părinților
- (9) să-și asume, alături de elevi, responsabilitatea pentru orice faptă a acestuia din afara școlii, care ar putea prejudicia imaginea acesteia
- (10) să respecte normele și prevederile Legii Educației Naționale, ale ROF și ale prezentului RI;
- (11) să depună o cerere înregistrată la secretariat pentru înscrierea copilului la ora de religie

- (12) să informeze învățătorul / dirigintele / directorul de absența elevului de la cursuri. Orice învoire va fi adresată directorului prin cerere scrisă de către părinți și înaintată dirigintelui, pentru a se opera motivarea, în catalog, imediat ce elevul se prezintă la școală;
- (13) să dea curs solicitării conducerii școlii ori de câte ori este necesar, pentru a se lua măsuri cu privire la conduita ori situația școlară a elevului;
- (14) să verifice și să semneze carnetul de note
- (15) să trateze cu respect și considerație instituția de învățământ și pe reprezentanții ei;

- (16) să nu deranjeze cadrele didactice după ce s-a intrat la ora de curs. Pentru orice problemă se va lua legătura cu cadrul didactic conform orarului de consultații al acestuia, în timpul recreațiilor sau în afara orelor de curs.

Art. 2. Se interzice agresiunea fizică, psihică sau verbală, a elevilor și a personalului unității de învățământ

Art. 3. – Respectarea prevederilor prezentului Regulament și a Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ este obligatorie pentru părinți, tutorii sau susținătorii legali ai elevilor.

SECȚIUNEA III: Adunarea generală a părinților

Art. 1.

- (1) Adunarea generală a părinților este constituită din toți părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevilor din școală.
- (2) Adunarea generală a părinților hotărăște referitor la activitățile de susținere a cadrelor didactice și a echipei manageriale a unității de învățământ, privind activitățile și auxiliarele didactice și mijloacele de învățământ utilizate în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării elevilor.
- (3) Selectarea auxiliarelor didactice și a mijloacelor de învățământ din lista celor aprobate/avizate de Ministerul Educației Naționale adecvate specificului unității de învățământ și nevoilor educaționale ale elevilor, în vederea realizării potențialului maxim al acestora și atingerii standardelor naționale se va face conform procedurii stabilite la nivelul unității școlare, respectând Regulamentul în vigoare.
- (4) În adunarea generală a părinților se discută problemele generale ale colectivului de elevi, nu situația concretă a unui elev. Situația unui elev se discută individual, numai în prezența părintelui, tutorei sau susținătorului legal al elevului respectiv.

Art. 2. Adunarea generală a părinților se convoacă semestrial sau de câte ori este nevoie, este valabilă în prezența a jumătate plus unu din totalul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai elevilor din clasa respectivă și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din cei prezenți. În caz contrar, se convoacă o nouă adunare generală a părinților, în cel mult 7 zile, în care se pot adopta hotărâri, indiferent de numărul celor prezenți.

SECȚIUNEA IV: Comitetul de părinți

Art. 1.

- (1) În școală, la nivelul fiecărei clase, se înființează și funcționează *comitetul de părinți*.
- (2) Comitetul de părinți se alege, prin majoritate simplă a voturilor, în fiecare an, în adunarea generală a părinților, convocată de învățator/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte care prezidează ședința.

- (3) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți are loc în primele 15/30 zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.
- (4) Comitetul de părinți se compune din trei persoane: un președinte și doi membri; în prima ședință de după alegere, membrii comitetului decid responsabilitățile fiecăruia, pe care le comunică profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte.
- (5) Comitetul de părinți reprezintă interesele părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai elevilor clasei în adunarea generală a părinților la nivelul școlii, în consiliul reprezentativ al părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, în consiliul profesoral, în consiliul clasei și în relațiile cu echipa managerială.

Art. 2. Președintele comitetului de părinți reprezintă părinții, tutorii sau susținătorii legali în relațiile cu conducerea unității de învățământ și alte foruri, organisme și organizații.

Art. 3.

- (1) Comitetul de părinți poate decide să susțină, inclusiv financiar, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei. Hotărârea comitetului de părinți nu este obligatorie.
- (2) Sponsorizarea unei clase de către un agent economic/persoană fizică se face cunoscută comitetului de părinți. Sponsorizarea nu atrage după sine drepturi suplimentare pentru copii/elevi/părinți, tutori sau susținători legali.
- (3) Este interzisă implicarea copiilor/elevilor sau a cadrelor didactice în strângerea fondurilor.

SECȚIUNEA V: Consiliul reprezentativ al părinților

Art. 1.

- (1) La nivelul fiecărei unități de învățământ funcționează consiliul reprezentativ al părinților.
- (2) Consiliul reprezentativ al părinților din unitatea de învățământ este compus din președinții comitetelor de părinți.

Art. 2.

- (1) Consiliul reprezentativ al părinților își desemnează președintele și 2 vicepreședinți ale caror atribuții se stabilesc imediat după desemnare, de comun acord între cei 3, și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.
- (2) Consiliul reprezentativ al părinților se întrunește în ședințe ori de câte ori este necesar. Convocarea ședințelor consiliului reprezentativ al părinților se face de către președintele acestuia sau, după caz, de unul dintre vicepreședinți.
- (3) Consiliul reprezentativ al părinților desemnează reprezentanții părinților, tutorilor sau susținătorilor legali în organismele de conducere și comisiile unității de învățământ.
- (4) Consiliul reprezentativ al părinților decide prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți.
- (5) Președintele reprezintă consiliul reprezentativ al părinților în relația cu alte persoane fizice și juridice.
- (6) Președintele prezintă, anual, raportul de activitate consiliului reprezentativ al părinților.

Art. 3.

(1) *Asociația părinților din Școala Gimnazială Baia-Sprie* poate atrage resurse financiare extrabugetare, constând în contribuții, donații, sponsorizări etc., din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate, care vor fi utilizate pentru:

- a) modernizarea și întreținerea patrimoniului unității de învățământ, a bazei materiale și sportive;
- b) acordarea de premii și de burse elevilor;

Baia Sprie, Str. Micraion Vest , nr. 21/A
Tel. 0262-260434, fax. 0262-260434
e-mail: scoalanr.2baiasprie@yahoo.com



- c) sprijinirea financiară a unor activități extrascolare;
 - d) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară;
 - e) alte activități care privesc bunul mers al unității de învățământ sau care sunt aprobate de Adunarea generală a părinților pe care îi reprezintă.
- (2) Consiliul reprezentativ al părinților colaborează cu structurile asociative ale părinților la nivel local, județean, regional și național.

DISPOZIȚII FINALE :

Art.1.

- (1) Regulamentul intern se aduce la cunoștință personalului școlii, elevilor, părinților la începutul fiecărui an școlar sau de câte ori intervin modificări.
- (2) Învățătorii/dirigintii claselor au obligația să comunice părinților și elevilor prezentul regulament.
- (3) Regulamentul intern se afișează în cancelarie, la avizierul școlii, pe site.

RESPECTAREA PREZENTULUI REGULAMENT ESTE OBLIGATORIE!

Comisia de elaborare RI

Dir.prof. Petric Emil Ioan
documentarist Costin Melinda
prof. Tătar Sanda -reprezentantul părinților
prof. Drincal Cristina –reprezentant FSLI
prof. Blaga Nora
prof. Papp Monica
prof. Bot Livia