



**PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
AL
ȘCOLII GIMNAZIALE BAIA SPRIE
2013-2017**

Nr. 2092 / 11.10.2013

DIRECTOR
PROF. TĂMAȘ IOAN MARIN



I. CONTEXT

Proiectul de Dezvoltare Instituțională (PDI) este documentul și instrumentul de lucru necesar pentru a avea o perspectivă reală asupra școlii din punctul de vedere al imaginii acesteia dar și a activităților.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională precizează pe termen lung activitatea viitoare, pe baza unor repere clare, necesare și suficiente pentru stabilirea unor obiective care să depășească durata unui ciclu de învățământ în așa fel încât obiectivele propuse să poată fi evaluate și confirmate.

Efectele PDI pot fi grupate pe următoarele domenii:

- **Asigurarea progresului** – evoluția și înregistrarea unor rezultate pozitive pe traiectoria →Cine suntem? Unde ne aflăm? Ce schimbări se impun? Cum vom reuși să le realizăm? Cevalori ne susțin? Cine sunt beneficiarii schimbărilor?
- **Concentrarea asupra finalităților educației** - dobândire de abilități, atitudini, cunoștințe, aptitudini, credințe și valori.
- **Funcționalitatea managementului** – curriculum , resurse materiale și financiare, resurse umane, relații cu comunitatea, managementul calității.
- **Strategia pe termen lung a școlii** – transpunerea acesteia într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi ușor înțelese și monitorizate.
- **Dezvoltarea personală și profesională** – potențeaza creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii și implicit contribuie la evoluția organizației.
- **Parteneriate** – legătura permanentă cu interiorul și exteriorul unității școlare face ca familia, comunitatea și alte instituții să fie implicate intrinsec în educație.

Proiectul de dezvoltare instituțională a fost conceput, având la baza următorul context legislativ:

- Legea Educației Naționale/Legea nr. 1/2011;
- O.M.E.C.T.S. nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație.
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- Rapoarte de analiză pe anul școlar 2012-2013.
- Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.
- Acordul 8156/30.01.2013 dintre MEN, FNS și asociațiile de părinți privind organizarea clasei pregătitoare în anul școlar 2013-2014.
- Planul Național de Dezvoltare 2007 - 2013 - Guvernul României;
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C.T.S
- Alte ordine, note, notificări și precizări M.E.N. aparute ulterior.

II. BAIA SPRIE REPERE ISTORICE

Localitatea Baia Sprie are un însemnat trecut istoric:

- Neolitic - S-au descoperit urme și materiale arheologice ce dovedesc prezența omului;
- Secolul V î.Hr. - Așezarea a fost locuită de populația indo-europeană a ansonilor și a oscilo;
- Secolele I-II d.Hr. - S-au descoperit urme ale unor vetre de așezări omenești;
- Anul 1141 - Exploatarea aurului și argintului;
- Anul 1141 - Are loc colonizarea sașilor în regiune;
- Anul 1329 - Atestarea documentară a orașului, în timpul regelui maghiar Carol Robert care acordă locuitorilor primele privilegii;
- Anii 1333-1335 - Din listele papale aflăm că cele două orase Baia Mare și Baia Sprie au parohii separate;
- Anul 1435 - La Baia Sprie are loc prima mișcare a lucrătorilor minieri în urma careia li s-a promis alegerea unui primar din rândurile lor și li s-a acordat pentru prima dată parte din înlesnirile revendicate;

- Anii 1446-1453 - În timpul lui Iancu de Hunedoara, orașul se dezvoltă și crește nivelul de trai;
- Anul 1452 - Iancu de Hunedoara a dăruit vama mineritului – BISERICII din localitate, drept recompensă pentru orga trimisă în Ungaria la cetatea Zolyom;
- Anul 1460 - Printul polonez ALBERT vandalizează orașul;
- Anii 1465 - 1482 - Matei Corvin acordă noi privilegii și le reînnoiește pe cele anterioare;
- Anul 1523 - Ludovic al II-lea va scuti locuitorii orașului de plata urbei; (Urbura era plata pe care o plateau minerii visteriei regale)
- Anul 1562 - Turcii atacă locurile cu vehemență;
- Anul 1570 - Orașul a introdus aplicarea a doua reguli importante:
-folosirea pășunilor comunale;
-reglarea exploatării miniere;
- Anul 1575 - Apare un regulament referitor la Baia Sprie prin care ziua de muncă era stabilită la 10 ore pentru lucrătorii din galerii și la 11 ore pentru lucrătorii de la șteampuri.
- Anul 1576 - Minele din Baia Sprie sunt arendate de Ștefan Batori baronului Felician Herbestein.
- Anul 1589 - Orașul a fost incendiat aproape în întregime;
- Anul 1627 - Se folosește pentru prima dată în minele din Baia Sprie praful de pușcă, iar în secolul al XIX-lea se introduce dinamita;
- Anul 1638 – Sunt consemnate cinci șteampuri pentru măcinarea minereului pe Valea Săsarului;
- Anul 1686 - La 25 octombrie în Tăuți Magherăuș, orașul și-a cedat minele statului, în schimbul scutirii de dări;
- În afara de minele regești au mai existat și mine particulare;
- Anul 1690 - Orașul deschide câteva mine și construiește o topitorie;
- Anul 1710 - Din cauza epidemiei de pestă mor 580 de locuitori;
- Anul 1739 - A fost construită Primăria orașului Baia Sprie în stil baroc, pe ruinele vachii clădiri a primăriei distrusă de tătari în anul 1539, emblema minieră a celor două ciocane încurcișate poate fi văzută pe bolta celor două intrări în subsolul clădirii, împreună cu înscirsul 1798.
- Anul 1771 este marcat de invazia tatarilor;
- Conscripțiile din 1778-1780 din timpul Mariei Tereza, consemnează starea socială a supușilor:
- Populația număra 3165 locuitori din care 214 meșteșugari, 1368 de mineri, fiecare familie avea câte 2 copii, 117 slugi, 7 instructori de școală, 5 preoți, 51 de săraci și cerșători;
- În oraș mai existau croitori în număr de 19, negustori 14, macelari 13, fierari 35, cizmari 36, pantofari 4, un cioplitor în lemn;
- Anul 1780 - Orașul a fost inundat apa distrugând multe locuințe;
- Anul 1780 - În oraș erau 50 de olari, ca după aproape 160 de ani, în anul 1938 numărul acestora să scadă la 7.
- Anul 1786 - În timpul împărătesei Maria Tereza, se deschid două noi exploatări la Baia Sprie : minele TEREZIA și IRANI.
- Anul 1782 - Are loc o invazie de lacuste care a făcut mari stricăciuni recoltelor;
- Anul 1793 - A fost ridicată Biserica Ortodoxă „Adormirea Maicii Domnului”, la început Biserica Greco-Catolică, cu altar în stil tipic răsăritean, cu acoperișul turnului mai deosebit în formă de bulb, biserica este cel mai vechi lăcaș de cult din Baia Sprie.
- Anul 1800 - În Baia Sprie existau 46 de societăți miniere și peste 300 de mine și locuri de mine particulare iar mai târziu încep să apară primele întreprinderi pentru prelucrarea minereurilor.
- Anul 1838 - S-a construit prima instalație de aducțiune a apei în conducte de ceramică, care au fost schimbate în 1846 cu conducte de sticlă.

- Anii 1847-1855 – A fost ridicată în stil neoclasic Biserica Romano-Catolică din Piața Libertății, o construcție monumentală cu doua turnuri înalte purtătoare a două cruci aurite, flancată la intrare de statuile impunătoare a doi sfinți.
- Anul 1850 - Recensământul în limba germană consemna în rubrica populației numărul de 5427 de locuitori, reprezentând 1336 de familii care locuiau în 993 de case. În ceea ce privește naționalitățile existente la acea vreme, maghiari erau 3800, români 1093, nemți 333, slovaci 140, iar rromi 40.
- Anul 1866 - Pentru a veni în ajutorul țăranilor, la inițiativă locală se înființează “Cooperativa Perseia”;
- Anul 1876 - La Baia Sprie s-a înființat o fanfară a minerilor, care în zilele de sărbătoare evolua pe străzile orașului. Aceasta și-a desfășurat activitatea neîntrerupt până în zilele noastre;
- Anii 1889-1890 - A fost ridicată Biserica Reformată;
- Anul 1890 - Ia ființă prima instituție de credit “Casa de păstrare a orașului”;
- Anul 1890 - A fost terminată clădirea actualei școli generale nr. 1, cunoscută și sub numele de Zarda;
- Anul 1896 - Totalitatea liniilor din minele de la Baia Sprie era de 10 km .Tot atunci sunt montate doua mașini care ridicau apa de la adâncimea de 160 metri și aveau o capacitate de 250 litri/minut;
- Anul 1900 - Ia ființă “Asociația de credit” Baia Sprie;
- Anul 1904 - Este data în folosință calea ferată ce facea legătura între Baia Mare și Baia Sprie, cale ferată ce a funcționat până la data de 14 iulie 1988;
- Anul 1908 - S-a dat în folosință linia electrica care alimenta orasul Baia Sprie;
- Anul 1921 - Un puternic incendiu a nimicit în întregime steampurile din Valea Săsarului;
- Anul 1922 - Sub egida Astra, orașul donează pentru activități culturale, localul vechii școli profesionale cu destinația de Casă Națională;
- Anul 1927 - Principala instituție de credit din Baia Sprie a fost banca “Măgureana”;
- Anul 1928 - La minele din Baia Sprie s-au exploatat 2300 kg. de argint, 6 kg. de aur, 1200 kg de plumb, 70 kg de cupru;
- Anul 1948 - Naționalizarea a afectat și sectorul minier. Minele de la Baia Sprie intrând în patrimoniul statului;
- În perioada comunistă minele au fost folosite și ca locuri de detenție pentru așa zișii dușmani ai poporului de fapt pentru cei care se împotriveau regimului;
- O data cu revoluția din Decembrie 1989, datorită dreptului la libera exprimare câștigat o dată cu multe alte drepturi, minerii de la Baia Sprie au cerut și au obținut o serie de revendicări, printre care : reducerea programului de lucru în subteran de la 8 ore la 6 ore pe zi, acordarea de zile libere plătite cu ocazia sărbătorilor religioase sau a evenimentelor mai deosebite din familiile acestora. Cu toate drepturile dobândite, minerii au răni ce nu se vor vindeca niciodată, viața lor continuă să fie pe mai departe o luptă cu propria lor viață, o lupta cu dezumanizarea. Noile valuri de disponibilizări din 1997, 2002 și 2007 ce au afectat și bazinul minier al Băii Sprie a lăsat la „suprafață” mii de ortaci care vor fi obligați în continuare să „deschidă noi galerii” ale cunoașterii într-o continuă luptă cu propriul lor destin, cu însăși supraviețuirea. Iar ceilalți aleși de soarta să ducă mai departe cea mai veche indeletnicire a locului, mineritul, la intrarea în galerie se opresc să-și facă semnul crucii, rostesc în gând o rugăciune pentru ai da adevarata profunzime minunatului salut minieresc NOROC BUN, în toata semnificația și mândria lui.

Evoluție toponimică:

- Anul 1329 - Mons Medius - Muntele Mijlociu;
- Anul 1360 - Montana Nostra;
- Anul 1348 - Civitas Medio Montis;
- Anul 1390 - Felsőbánya;
- Anul 1406 - Civitas de Monte Medio;
- Anul 1851 - Felsőbánya;

- Anul 2013 - Baia Sprie.

Etimologie:

Dacă Baia înseamnă mină, Spria vine de la latinescul asper care înseamnă aspru, adică cu alte cuvinte în Baia Sprie existau mine cu condiții aspre de exploatare.

Bătrânii orașului spun că numele Spria provine de la o zeiță care a purtat acest nume, alți susțin însă că numele provine de la frumoasa Spria o tânără fata.

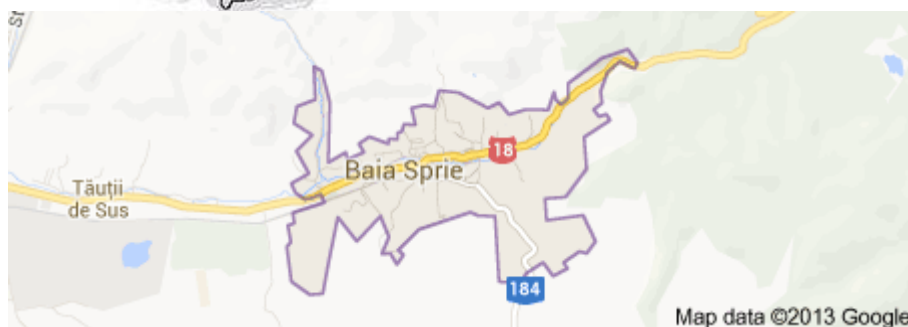
III. CONTEXTUL GEOGRAFIC AL ZONEI

Orașul Baia Sprie face parte din teritoriul administrativ al județului Maramureș și se încadrează în Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest a României, cu suprafața totală de 96 km².

Ca unitate administrativă are în componența sa 4 localități: Baia Sprie, Chiuzbaia, Satu Nou de Sus, Tăuții de Sus.

Este situat în zona central-vestică a județului Maramureș, în coordonatele date de paralela de 47°39'39" latitudine nordică și meridianul de 23°41'19" longitudine estică, la altitudine de c.c.a. 420 m.d.M. și o distanță de 11 km. de municipiul Baia Mare, legătura cu acest centru realizându-se prin drumul național 18.

Spre nord orașul Baia Sprie se învecinează cu vârful Igniș, la sud cu localitățile Șișești și Unguraș, în est orașul Baia Mare iar în vest cu localitatea Mara.



IV. CONTEXTUL SOCIAL ȘI ECONOMIC AL ZONEI

Cadrul social – economic local se caracterizează prin:

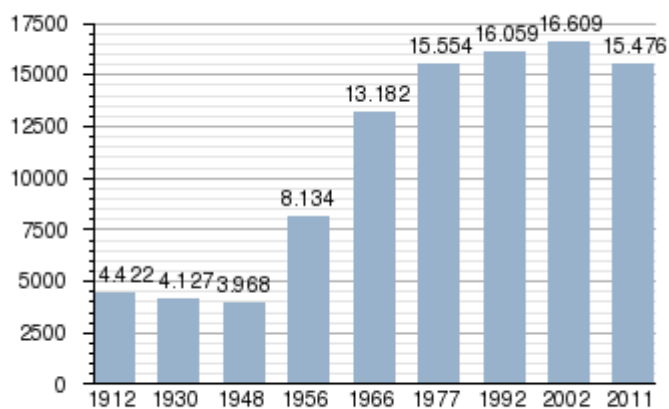
- Declinul economiei locale ca rezultat al închiderii minelor;
- Numărul total de angajați în Baia Sprie a scăzut de la 4,609 în 1997 la 4,004 în 2002 și sub 3700 în 2007 ca urmare a închiderii minelor din localitate;
- Schimbări în economia locală (Dezvoltarea sectorului privat);
- Amplasarea orașului într-o zonă critică din punct de vedere al poluării;
- Rata de ocupatie la nivelul localitatii: 60,5%
- Somaj crescut: 6,0%;
- Lipsa unor alternative;
- Efort bugetar pe plan local;
- Scăderea veniturile locale;
- Creșterea cheltuielilor locale pentru serviciile sanitare, sociale și infrastructura fizică, întreținută înainte de către mină;
- Riscul excluderii sociale;

- Planificarea strategică a procesului de regenerare locală, abordată integrat din perspectiva conceptului de dezvoltare durabilă;
- Sărăcirea populației (peste 50% din veniturile populației locale proveneau direct sau indirect din minerit, 20% sectorul privat și 20% din serviciile publice);
- După 2007, sursa tradițională de venituri mineritul fiind eliminată, forța de muncă activă a migrat spre activitățile economice derulate în municipiul Baia Mare, sectorul privat furnizând o pondere majoritară din veniturile populației;
- Scăderea nivelului de trai;
- Dezinteres față de soarta educațională a copiilor;
- Lipsa posibilității materiale de întreținere a copiilor la liceul în altă localitate (Baia Mare/Alba Iulia).
-

V. DINAMICA POPULAȚIA

Evoluția populației la recensăminte:

- În 1869 - 5,311 locuitori
- În 1910 in 4,422



Date recensăminte. Grafică realizată de Wikipedia.

- În anul 2011 – 15.476 locuitori
Densitate – 173 loc./km²

Componența etnică a orașului Baia Sprie

- Români (73.13%)
- Maghiari (16.81%)
- Romi (3.91%)
- Necunoscută (5.82%)
- Altă etnie (0.31%)

Componența confesională a orașului Baia Sprie

- Ortodocși (65.52%)
- Romano-catolici (13.73%)
- Reformați (4.53%)

- Penticostali (3.06%)
- Greco-catolici (3.65%)
- Martori ai lui Iehova (1.16%)
- Necunoscută (6.03%)
- Altă religie (2.28%)

Numărul născuților în:

- 2007 – 134;
- 2008 – 162;
- 2009 – 130;
- 2010 – 133.

Copii înscriși la Grădinița Nr.2 Baia Sprie în anul școlar 2013-1014:

- Program normal:
 - 3 ani = 20 copii (grupa mică);
 - 4 ani = 20 copii (grupa mijlocie);
 - 5 ani = 25 copii (grupa mare);
- Program prelungit:
 - 3 ani = 20 copii (grupa mică);
 - 4 ani = 36 copii (grupa mijlocie);
 - 5 ani = 40 copii (grupa mare);
- Valea Chiuzbăii:
 - 3 ani = 5 copii (grupa mică);
 - 4 ani = 6 copii (grupa mijlocie);
 - 5 ani = 9 copii (grupa mare);

Copii înscriși la Grădinița Chiuzbaia în anul școlar 2013-1014:

- 3 ani = 3 copii (grupa mică);
- 4 ani = 3 copii (grupa mijlocie);
- 5 ani = 5 copii (grupa mare);

Facând o analiză a comunității locale pe baza ultimului recensământ, constatăm că populația școlară din circumscripția arondată școlii este în scădere față de anii precedenți, cauze fiind:

- spor natural scăzut;
- mutarea în mediul rural;
- migrația: 30% ;
- rata natalității: 0,90%
- rata mortalității: 1,25%
- opțiunea liberă a părinților de a alege alte școli.

Din punct de vedere religios majoritatea populației școlare din unitatea noastră este creștin ortodoxă, școala fiind deschisă oricăror culte legale, fără discriminări.

Rata șomajului în rândul părinților elevilor este ridicată ; acest lucru nu influențează accentuat nivelul de trai.

Din analiza efectuată reies problemele cu care se confruntă școala :

- scăderea interesului față de școală și educație;
- comportamentul neadecvat al unora dintre elevi în școală și în comunitate;
- amenințarea unora dintre părinți să-și transfere copiii în alte școli similare;
- scăderea interesului elevilor pentru cultura și tradiții;
- slabă implicare a unora dintre cadrele didactice în problemele școlii.

VI. IDENTITATEA ȘCOLII

Școala Gimnazială Baia Sprie, este unitate cu personalitate juridică ce are în subordonare structura Chiuzbaia.

Școala Gimnazială Baia Sprie Strada Microraion Vest Nr.21/A Tel./fax 0262 260 434 Circumscripție arondată: Orașul Baia Sprie Străzi arondate: Microraion Vest, Gutinului bl. 1-16, Plevnei, Ignișului, Cimpului Anul construcției – 1970-1981 Învățământ: primar și gimnazial	Structura Strada Nr. Tel./fax 0262 260 382 Anul construcției – 1827 Circumscripție arondată: sat Chiuzbaia Învățământ: preșcolar, primar și gimnazial în regim simultan.	Chiuzbaia Principala 36
		

VII. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

- Este caracterizată printr-un *ethos profesional înalt*. Valorile dominante sunt: egalitate și echitate în relațiile interpersonale, cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorința de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de rutină, conservatorism, automulțumire, reduse, însă, ca pondere.
- Consiliul profesoral și de administrație au elaborat și avizat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde *norme* privind atât activitatea elevilor, cât și a cadrelor didactice, a părinților și a întregului personal al școlii.
- *Climatul organizației școlare* este unul deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare. Este un climat stimulat, care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Conducerea școlii este receptivă la sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și obiective la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

VIII. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

- Asigurarea pentru toți elevii a unui standard de educație comparabil cu cel european;
- Formarea capacității elevilor de a comunica eficient în situații reale, în limba română, în limbi străine și în limbajele de specialitate;
- Formarea și dezvoltarea capacității de adaptare și integrare în societate;
- Formarea atitudinilor pozitive în relaționarea cu mediul social (prin toleranță, responsabilitate, solidaritate, acceptarea și respectarea alterității etc.);
- Desăvârșirea personalității adolescentului;
- Utilizarea tehnologiilor moderne în conceperea și desfășurarea lecțiilor;

- Formarea și dezvoltarea la elevi a unui grad suficient de autocunoaștere;
- Asigurarea unei orientări școlare și profesionale cât mai realiste, în raport cu aspirațiile și aptitudinile elevilor;
- Formarea și dezvoltarea capacităților și a motivațiilor necesare învățării în condițiile unei societăți în schimbare;
- Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv;
- Servicii oferite de CJRAE care vine în sprijinul elevilor cu CES.

IX. PLAN DE ȘCOLARIZARE

Anul școlar 2013-2014:

- Învățământ preșcolar Chiuzbaia

		TOTAL		P. NORMAL	
		<i>Nr. Grupe</i>	<i>Nr. Copii</i>	<i>Nr. Grupe</i>	<i>Nr. Copii</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	2	3	4	5
<i>A</i>	<i>TOTAL, din care:</i>				
<i>a</i>	<i>Grupa mica</i>				
<i>b</i>	<i>Grupa mijlocie</i>	<i>combinată</i>	11	1	11
<i>c</i>	<i>Grupa mare</i>				

- Învățământ primar Chiuzbaia

TOTAL		Pregătitoare		Clasa I		Clasa a II-a		Clasa a III-a		Clasa a IV-a	
<i>clase</i>	<i>elevi</i>	<i>clase</i>	<i>elevi</i>	<i>clase</i>	<i>elevi</i>	<i>clase</i>	<i>elevi</i>	<i>clase</i>	<i>elevi</i>	<i>clase</i>	<i>elevi</i>
2	18	0,5	5	0,5	5	0,5	4	-	-	0,5	4

- Învățământ gimnazial Chiuzbaia

TOTAL		Clasa a V-a		Clasa a VI-a		Clasa a VII-a		Clasa a VIII-a	
<i>clase</i>	<i>elevi</i>	<i>clase</i>	<i>elevi</i>	<i>clase</i>	<i>elevi</i>	<i>clase</i>	<i>elevi</i>	<i>clase</i>	<i>elevi</i>
2	29	0,5	8	0,5	5	0,5	7	0,5	9

- Învățământ primar Școala Gimnazială Baia Sprie

TOTAL		Pregătitoare		Clasa I		Clasa a II-a		Clasa a III-a		Clasa a IV-a	
<i>clase</i>	<i>elevi</i>	<i>clase</i>	<i>elevi</i>	<i>clase</i>	<i>elevi</i>	<i>clase</i>	<i>elevi</i>	<i>clase</i>	<i>elevi</i>	<i>clase</i>	<i>elevi</i>
13	299	3	61	2	56	3	67	3	67	2	48

- Învățământ gimnazial Școala Gimnazială Baia Sprie

TOTAL		Clasa a V-a		Clasa a VI-a		Clasa a VII-a		Clasa a VIII-a	
<i>clase</i>	<i>elevi</i>	<i>clase</i>	<i>elevi</i>	<i>clase</i>	<i>elevi</i>	<i>clase</i>	<i>elevi</i>	<i>clase</i>	<i>elevi</i>
11	257	3	67	3	67	2	45	3	78

Anul școlar 2014-2015:

- Școala Gimnazială Baia Sprie 2 clase pregătitoare cu circa 50 elevi

- Chiuzbaia cu 5 elevi

Anul școlar 2015-2016

- Școala Gimnazială Baia Sprie 2 clase pregătitoare cu circa 40 elevi

- Chiuzbaia cu 3 elevi

Anul școlar 2016-2017

- Școala Gimnazială Baia Sprie 2 clase pregătitoare cu circa 40 elevi

- Chiuzbaia cu 3 elevi

X. RESURSE UMANE**a. Personal didactic****NORME 2013-2014**

Nr. crt.	Disciplina	Numele si prenumele	Mod de incadrare	Grad didactic	Transa vechime	Nr. ore norma	Nr.ore peste norma	Total	Total disciplina	Completeaza
1	Limba romana	POP MIHAIELA	titular	I	14-18	0.83	0.03	0.86	3 · 8 1	
		MAGUREAN MARIA	titular	II	10-14	1	0.17	1.17		
		CATANA MIHAELA	titular	II	10-14	1		1.00		
		POP ALINA	titular	def.	6-10	0.61	0.17	0.78		L.P.S 6 ore
2	Limba latina	POP MIHAELA	titular	I	14-18	0.17		0.17	0.23	
		POP ALINA	titular	def.	6-10	0.06		0.06		
3	Limba engleza	ILIES RAMONA	titular	I	25-30	0.89	0.06	0.95	2.62	
		FILIP HORATIU	titular	def.	30-35	1		1.00		
		TIREAN ANCUTA	titular	def.	6-10	0.39		0.39		Gr.Sc. Auto 11 ore
		BILT CAMELIA	supl.	def.	2-6	0.17	0.11	0.28		Gr.Sc. Auto 15 ore
4	Limba franceza	ILIES RAMONA	titular	I	25-30	0.11		0.11	1.44	
		ORZAC DANA	titular	def.	2-6	1	0.11	1.11		
		BRENNER ANA	titular	def.	2-6	0.22		0.22		Gr.Sc. Somcuta 14 ore
5	Matematica	BILT FLORE	titular	I	35-40	1	0.11	1.11	3.30	
		ILIES MIRCEA	titular	I	35-40	1	0.08	1.08		
		KONYCSKA IUDITA	detasat	I	14-18	1	0.11	1.11		
6	Fizica	POP GABRIELA	titular	I	30-35	0.89		0.89	1.11	
		GEBEL TIMEA	detasat	I	14-18	0.11	0.11	0.22		
7	Chimie	BIRTA MARIANA	titular	I	25-30	1		1.00	1.44	
		GEBEL TIMEA	detasat	I	14-18	0.44		0.44		Auto 2 ore, Șișești 6 ore
8	Biologie	BECI CRISTINA	detasat	I	14-18	1	0.08	1.08	1.30	
		MARIES RODICA	titular	II	10-14	0.22		0.22		Sc. Gardani 14 ore
9	Istorie	TAMAS IOAN	titular	II	10-14	1		1.00	1.73	

		MACARIE ARDELEAN	supl.	def.	2-6	0.56		0.56		
		DIPȘE ANDREI	supl.	deb.		0.17		0.17		Sc. Copalnic 6 ore
10	Cultura civica	MACARIE ARDELEAN	supl.	def.	2-6	0.06	0.22	0.28	0.39	
		DIPȘE ANDREI	supl.	deb.		0.11		0.11		
11	Geografie	POCOL SANDU	titular	I	25-30	1	0.11	1.11	1.11	
12	Religie ortodoxa	CIMPIAN ANA	titular	I	14-18	1	0.17	1.17	1.61	
		POP ZENaida	titular	def.	10-14	0.22		0.22		Sc. Tauti 15 ore
		ROSCA GEORGETA	titular	I	18-22	0.22		0.22		Sc. Stanescu 4 ore, Sc. 18 2 ore
13	Religie gr. cat.	SASARAN IOAN	supl.	II	6-10	0.11		0.11	0.11	Giulesti 4, N. Balc.2, Econ..2,Seini 8
14	Religie rom. cat.					0.06		0.06	0.06	
15	Educatie plastica	MOCIRAN DANA	titular	def.	6-10	0.53		0.53	0.64	Gr. Sc. Auto 7 ore
		BOB ALEXANDRA	supl.	def.	10-14	0.11		0.11		Cavnic 14 ore
16	Educatie muzicala	KATO ANDREI	titular	def.	2-6	0.53		0.53	0.64	Gr. Sc. Auto 10 ore
		BOB ALEXANDRA	supl.	def.	10-14	0.11		0.11		
17	Educatie fizică	PETRIC EMIL	titular	I	25-30	1	0.17	1.17	3.39	
		BLAGA NORA	titular	def.	2-6	1		1.00		
		PADURE GEORGIANA	supl	deb.		0.78		0.78		Sc. 10, 4 ore
		CZOMPA RAUL	titular	def.	2-6	0.33	0.11	0.44		Gr. Sc. Auto 12 ore
18	Educatie tehnologica	HULUBAN LIVIU (SSD)	titular	I	peste 40	0.5	0.28	0.78	0.78	
19	Informatica	POP GABRIELA	titular	I	30-35	0.11		0.11	0.55	
	Informatica	CADAR NICOLETA	titular	def.	10-14	0.44		0.44		Sc. Tauti 10 ore
TOTAL NORME DIDACTICE PROFESORI						24.06	2.2	26.26	26.26	
20	Invatatori					15		15.00	15.00	
21	Educatoare					1		1.00	1.00	
TOTAL NORME DIDACTICE / UNITATE						40.06	2.2	42.26	42.26	

b. Personal didactic auxiliar și nedidactic

Nr. crt.	Numele si prenume	Funcția	Nr. norme
AUXILIAR			5
1	BIRTALAN TIBOR ZOLTAN	analist prog. ajut.	1
2	COSTIN MELINDA NINETA	bibliotecar	1
3	CRIȘAN EDITH	adm.fin.patrimoni	1
4	PREGUN ȘTEFAN CSABA	adm.financiar	1
5	ȚURA MIHAELA ADRIANA	secretar	1

NEDIDACTIC			10
1	CÂMPEAN FLAVIA	îngrijitor	1
2	CIONTOS ILDIKO ANA	ingrijitor	1
3	DAKHER DANIEL	șofer	1
4	DEMETER VIOLETA	ingrijitor	1
5	GOLOMAN RAMONA	îngrijitor	1
6	ROGOJAN AURICA	ingrijitor	1
7	ȘIȘEȘTEAN ANGELA	ingrijitor	1
8	ȘIȘEȘTEAN VASILE	muncitor	1
9	TRIF HAJNALKA	ingrijitor	1
10	TRIF SILVIU	muncitor	1
NEDIDACTIC CHIUZBAIA			2
16	AVRAM VOICA	muncitor	1
17	BABICI LIVIA	ingrijitor	1
TOTAL NEDIDACTIC			12

XI. BAZA MATERIALĂ

SPAȚII ȘCOLARE	Baia Sprie	Chiuzbaia
Săli de clasă	23	7
Cabinete	2	
Laboratoare	3	1
Teren/sală de sport	2 săli de sport	1 teren
SPAȚII AUXILIARE	Baia Sprie	Chiuzbaia
Biblioteca /Centrul de documentare și informare	1	
Cabinet medical	1	
SPAȚII ADMINISTRATIVE	Baia Sprie	Chiuzbaia
Secretariat /Birou administrație	1	
Spațiul pentru echipa managerială/Direcțiune 1	1	
Contabilitate	1	
Sala profesorală	1	1
Atelier	1	
Centrala	2	1
Sala Lapte- Corn	2	
Arhiva	1	
Magazie	2	1
Sala optional	2	
Bai	10	3
Sala proiectare	1	
Sala	1	

XII. PERFORMANȚELE ELEVILOR

Olimpiada de matematica etapa judeteana (2010-2011):

- Tamas Bogdan – premiul al II-lea- profesor îndrumător Bilt Flore

Olimpiada judeteana de biologie(2010-2011):

- Bîle Andrei(cls. VII)- mentiune - prof. Simon Monica.

Olimpiada judeteana de religie greco-catolica(2010-2011):

- Săsăran Oana (cls. VI) –Premiul II prof. Sasaran Ioan.

Olimpiada judeteana de cultura civica (2010-2011) :

- Ciolte Daniela și Volos Iza - Premiul III - prof. Tamas Ioan.

Olimpiade pe discipline (2011-2012):

- locul II – faza judeteană limba romana Costin Alina (clasa a VI-a C, coord. prof.Codruta Cârlan);
- locul III faza judeteană limba romana: Tămas Bogdan (clasa a VI-a C coord. prof. Codruta Cârlan);
- locul III – faza judeteană: limba romana Muresan Lavinia (clasa a VIII-a C coord. prof. Codruta Cârlan);
- locul III – faza judeteană: limba romana Pop Ana Diana (clasa a VIII-a C coord. prof. Codruta Cârlan);
- locul II - limba romana Tineghe Octavia (clasa a VII-a, coord. prof. Alexandra Bob, Structura Chiuzbaia)
- mențiune – limba romana Szilagy Timea (clasa a VIII-a A, coord. prof. Crina Măgurean);
- mentiune – limba romana Fitcosche Carla (clasa a VII-a B, coord. prof. Mihaela Cătană);
- locul I etapa locala matematica : Ari Paul- clasa VIIIA prof. Ilies Mircea
- locul I etapa locala matematica Tamas Bogdan VI C prof. Bilt Flore
- locul I etapa locala matematica Tineghe Octavia VII Chiuzbaia prof. Deac Daniel
- locul 15 etapa judet Babiciu Dan VIIB– fizica- prof. Pop Gabriela

Concurs Eurojunior(2011-2012)::

- premiul al II-lea : Bonis Noemi IIIB (prof. Bonis Elisabeta) , Cimpian Maria IIIC (prof. Toldas Lia Florina), Tiple Iulia IIIA (inv. Chinta Voichita), Haller Raymond VA (dirig. Bilt Flore)
- mențiune: Fellner Andra IIIB (prof. Bonis Elisabeta)

Concurs interjudetean „Sărbătoarea anotimpurilor” (2011-2012): :

Creatie literară și plastică cu ocazia sărbătorii de Crăciun și a Martisirului :

- secțiunea poezie (coord. prof. Crina Măgurean):
 - premiul I – Stefania Iuhaz,
 - premiul II – Andrada Roman,
 - premiul III – Paula Petrusan;
- secțiunea poezie (coord. prof. Mihaela Cătană):
 - premiul I – Semida Ciulean,
 - premiul II – Dan Babiciu,
 - premiul III – Roxana Ciocotisan,
 - mențiune – Ana Maria Roman; secțiunea desen(coord. prof. Mihaela Cătană):
 - premiul I – Bărbus Mădălina;
- secțiunea mărtisoare (coord. prof. Mihaela Cătană):
 - premiul I – Julia Lăpusan;
- secțiunea poezie (coord. prof. Mihaela Cătană):
 - premiul I – Darius Drută și Semida Ciulean,
 - premiul II – Ana Maria Roman,
 - premiul III – Raluca Hrihor,
 - mențiune – Ciocotisan Roxana.

Concursuri sportive(2011-2012)::

- echipa claselor primare etapa locala minifotbal – locul I

- echipa claselor gimnaziale -locul I - prof. Petric Emil, Man Cristian
- echipa claselor gimnaziale- etapa locala handbal fete – locul I - prof. Blaga N. , Emil Petric
- echipa claselor primare --minifotbal -locul Cupa “MOS CRACIUN” organizator de Scoala cu cls. I-VIII Nr.1 Baia Sprie - prof. Emil Petric, Man Cristian
- proba rezistenta fete-baieti- locul I,
- proba de viteza fete-baieti locul I, prof. Marincas Carmen, Blaga Nora, . Emil Petric

Olimpiada de limba și literatura română faza județeană (2012-2013):

- Costin Alina, clasa a VII-a C - Locul II – coordonator prof. Pop Mihaiela;
- Țineghe Octavia, clasa a VIII-a, structură Chiuzbaia - Locul II - coordonator prof. Pop Alina;
- Fitcosche Carla, clasa a VIII-a B - Locul II – coordonator prof. Magurean Crina;
- Hanganu Mircea, clasa a V-a A - Mențiune – coordonator prof. Ladar Florentina;

Olimpiada de matematica faza județeană (2012-2013):

- Tămaș Bogdan, clasa VII –a C - Premiul III - profesor îndrumător Bilt Flore;

Educație fizică și sport - ONSS - (2012-2013):

- Etapa județeană de handbal fete Mențiune - locul II - prof. Blaga Nora;
- Etapa județeană de fotbal fete gimnaziu – locul I - prof. Petric Emil;
- Etapa zonală fotbal fete gimnaziu - locul I - Prof. Petric Emil;
- Finala pe tara fotbal fete gimnaziu - locul II - prof. Petric Emil;
- Etapa județeană fotbal fete primar - locul I - prof. Petric Emil, Blaga Nora;
- Etapa de zona fotbal fete primare - locul II - prof. Petric Emil, Blaga Nora;
- Etapa județeană de fotbal baieti - locul I - prof. Petric Emil;
- Etapa pe zona fotbal baieti gimnaziu - locul II - prof. Petric Emil.

XIII. STUDIUL LIMBILOR STRĂINE

- Limba modernă 1: engleză
- Limba modernă 2 : franceză
- Limba latină

XIV. PROGRAME, PROIECTE ȘI PARTENERIATE EDUCAȚIONALE

- Parteneriat cu primăria Biserica Ortodoxă și Căminul Pentru Persoane Vârsnice Baia Sprie
- Proiectului național “Ai grija de viața ta! Fii cool fără tutun, alcool, droguri!”, în colaborare cu Agenția Antidrog
- Proiectul „Orizonturi noi” în *parteneriat* cu Liceul Teoretic “Emil Racoviță” Baia Mare
- Proiect național–Patrula ECO, în parteneriat cu Centrul Carpato –Danubian de Geoecologie, Editura Decesfera Media
- proiect multinațional Pro Youth “Prevenirea tulburărilor mentale in rândul adolescenților prin intermediul tehnologiei computerizate” coordonat în România de Centrul pentru Sănătate Publică și Politici de Sănătate din cadrul Universității Babeș-Bolyai
- Parteneriat cu Centrul de Planificare Familială Baia Mare - Pubertatea și Adolescența

XV. RESURSE BUGETARE

BUGET PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE SI ALINIATEPE ANUL 2013

Capitolul 6502 6502 TOTAL

-mii lei-

Nr. Rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	Planificat	Influente +/-	Rectificat	din care			
						Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1	CHELTUIELI TOTAL		1939	-65	1874	439	562	547	326
2	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (01+79+84)	F	1874	0	1874	439	562	547	326
3	A. CHELTUIELILE CURENTE (10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	1874	0	1874	439	562	547	326
4	TITLUL I. CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	1611	0	1611	381	483	497	250
5	Cheltuieli cu salariile in bani (cod 10.01.01 la 10.01.30)	1001	1210.39	0	1210.39	297.88	371.16	411.50	129.85
6	Salarii de baza	100101	916.62	0	916.62	257.29	260	323.11	76.22
7	Sporuri pentru conditii de munca	100105	55	0	55	0.90	1.10	1	52
8	Alte sporuri	100106	24.77	0	24.77	9.42	11.35	4	0
13	Fond aferent platii cu ora	100111	72	0	72	30.27	40.10	0	1.63
19	Alte drepturi salariale in bani	100130	142	0	142	0	58.61	83.39	0
28	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	1003	400.61	0	400.61	83.12	111.84	85.50	120.15
29	Contributii de asigurari sociale de stat	100301	300	0	300	63.70	83.70	65	87.60
30	Contributii de asigurari de somaj	100302	7.71	0	7.71	1.51	1.94	1.50	2.76
31	Contributii de asigurari sociale de sanatate	100303	75.38	0	75.38	15.91	20.70	15	23.77
32	Contributii pentru asigurările de accidente de munca si boli profesionale	100304	4.31	0	4.31	0.69	1.10	1	1.52
34	Contributii pentru concedii si indemnizatii	100306	13.21	0	13.21	1.31	4.40	3	4.50
35	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	223	0	223	58	63	50	52
36	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	2001	184.20	3.68	187.88	48.53	49.50	41.15	48.70
37	Furnituri de birou	200101	4	0.25	4.25	1.41	1	1.84	0
38	Materiale pentru curatenie	200102	1.90	0.50	2.40	0.70	0.61	0.40	0.69
39	Incalzit, iluminat si forta motrice	200103	84.96	11.25	96.21	32.90	30.30	10.71	22.30
40	Apa, canal, salubritate	200104	12.14	3.18	15.32	3.24	2.90	6.18	3
41	Carburanti si lubrifianti	200105	12.60	0	12.60	5.01	2.51	3.08	2
42	Piese de schimb	200106	4	0	4	1.68	1	0.82	0.50
43	Transport	200107	28	-10	18	0	0	1.31	16.69
44	Posta, telecomunicatii, radio, televizor, internet	200108	6.60	-1.50	5.10	1.36	1.50	0.74	1.50
46	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	200130	30	0	30	2.23	9.68	16.07	2.02
47	Reparatii curente	2002	24	0	24	7.67	10	5.33	1
56	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01 la 20.05.30)	2005	6	0.50	6.50	1.44	1	4.06	0
59	Alte obiecte de inventar	200530	6	0.50	6.50	1.44	1	4.06	0
60	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	2006	2	0	2	0.36	0.50	0.64	0.50
61	Deplasari interne, detasari, transferari	200601	2	0	2	0.36	0.50	0.64	0.50
65	Carti publicatii si materiale documentare	2011	3	-2.50	0.50	0	1	-0.50	0
67	Pregatire profesionala	2013	2	-1.68	0.32	0	1	-0.68	0
83	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.30)	2030	1.80	0	1.80	0	0	0	1.80
86	Prime de asigurare non-viata	203003	1.80	0	1.80	0	0	0	1.80
138	TITLUL X ALTE CHELTUIELI (cod 59.01 la 59.31)	59	40	0	40	0	16	0	24
139	Burse	5901	40	0	40	0	16	0	24
164	SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+84)	D	65	-65	0	0	0	0	0
228	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	65	-65	0	0	0	0	0
229	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01+71.02+71.03)	71	65	-65	0	0	0	0	0
230	Active fixe (inclusiv reparatii capitale)(cod 71.01.01 la 71.01.30)	7101	65	-65	0	0	0	0	0
231	Constructii	710101	65	-65	0	0	0	0	0

XVI. ANALIZA P.E.S.T.

<p>FACTORI POLITICI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fenomenul de descentralizare; • Aproximarea școlii de comunitate, prin adoptarea unor politici corespunzătoare în administrație și finanțare; • Deplasarea interesului de la control la evaluare și consiliere ; • Liberalizarea unor sectoare, practici și domenii, în general (piața manualelor, piața programelor de formare, etc.); • Adaptarea sistemului românesc de învățământ la standardele europene; • Descentralizarea se manifestă ca delegare de autoritate; • Școala începe o politică proprie la nivel curricular, dar și la nivelul resurselor și al finanțării. 	<p>FACTORI ECONOMICI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posibilitatea atragerii unor fonduri rambursabile / nerambursabile ; • Descentralizarea mecanismelor financiare ; • Finanțarea școlii prin consiliile locale; • Aproximarea dintre școală, mediu economic și de afaceri ; • Orientarea spre o cultură a proiectelor.
<p>FACTORI SOCIALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fluctuații demografice; • Modificări pe piața muncii și sistemul de absorbție profesională ; • Schimbări privind așteptările comunității față de școală ; • Rolul sindicatelor; • Cerere crescândă pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții; • Integrarea unor categorii de copii cu cerințe educative speciale în învățământul de masă; • Parteneriat social în creștere; • Întărirea rolului societății civile. 	<p>FACTORI TEHNOLOGICI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul ; • Generalizarea unor practici educaționale inovatoare ; • Apariția noilor rețele școlare și accentuarea aspectelor economice; • Redimensionarea sistemului de formare profesională inițială a cadrelor didactice; • Politica generală de dotare cu calculatoare nu se regăsește ca prioritate la nivel local, ceea ce face ca unitatea școlară să rămână în urmă sub raport tehnologic și comunicațional.

XVII. ANALIZA SWOT

CURRICULUM

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare-manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme) ; • Adaptarea ofertei educaționale a școlii în raport cu cerințele părinților și elevilor; • Atmosfera creativă, de colaborare ce există între majoritatea cadrelor didactice; • Munca în echipă pentru proiectarea, implementarea și evaluarea CDS; • Aplicarea unor metode moderne de învățământ. • Unitatea editează anual revista școlii și site-ul școlii • Curriculum la decizia școlii diversificat introducerea softului educațional . 	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dependența față de ierarhie și lipsa asumării responsabilității; • rezistența la schimbare reală sau invizibilă; • Oferta CDS a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existența manualelor alternative și a ghidurilor profesionale; • Colaborarea cu părinții și comunitatea locală în vederea realizării analizei de nevoi a acestora; • Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala. 	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dezechilibrul real dintre numărul de ore, conținuturile programelor și nivelul de cunoștințe și deprinderi al elevilor; • Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte; • Nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare școlare.

RESURSE UMANE

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none">• Personal didactic titular calificat;• Personal didactic auxiliar bine pregatit la toate compartimentele;• Personal nedidactic constiincios si disciplinat;• Elevi dotați pentru activitatea de performanță;• Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare;• Cadrele didactice dețin abilități în domeniul;• Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-profesori, profesori-părinți) existente favorizează crearea unui climat educational deschis, stimulat;• Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora.• Ameliorarea conflictelor ivite prin activitatea cabinetului psiho-pedagogic;• Peste 90% din elevii claselor terminale trec la nivele superioare de învățământ;• Unitatea deține informații despre starea de sănătate a elevilor, promovează regulile de igienă și de protecție a muncii în activitatea zilnică;• Elevii școlii au abilități artistice, tehnologice și sportive.	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none">• Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial;• Blazarea și rutina unor cadre didactice privind organizarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe profesor, lipsa unor priceperi si deprinderi de a lucra pe calculator ;• Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice;• Majoritatea elevilor provin din familii cu venituri foarte mici;• 80% din cadrele didactice fac naveta si activeaza in 2 scoli;• Unitatea nu dispune de spații și personal calificat pentru educatia copiilor cu nevoi speciale.
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none">• Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare;• Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate;• Număr mare de solicitări de înmatriculare din alte sectoare ale municipiului;• Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.• Varietatea cursurilor de formare si perfectionare organizate de C.C.D., ONG, universități;• Întâlniri frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (lectoratele cu părinții la nivelul clasei, școlii, consultatiile);• Metodisti, responsabili de cercuri pedagogice;• în procent de 60% părinții sunt interesați de educația copiilor lor și de problemele școlii;	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none">• Fluctuația personalului didactic suplinitor;• Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.• Mentalitățile -s-a creat obiceiul de a fugi după note mari fără acoperire.• Regresiunea economică înregistrată la nivelul comunei nu oferă posibilitatea dezvoltării economice;• Nu există agenți economici locali care să susțină programe de dezvoltare școlară;• Nu există la nivelul orașului centre de consiliere a familiilor cu probleme;• O parte din elevii școlii provin din familii dezorganizate, monoparentale sau au fost lăsați în grija rudelor de către părinți care au plecat în străinătate;• Dezinteresul părinților elevilor de etnie rromă față de educația acestora și față de implicarea în rezolvarea problemelor școlii;• Educația nu este văzută ca mijloc de promovare socială;

RESURSELE FINANCIARE SI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none">• Școala deține autorizație de funcționare;• Baza materială bună în continuă modernizare;	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none">• Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi;
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea de venituri extrabugetare din închirieri de spații, donații și sponsorizări; • Școala dispune de o bază didactică bună; • Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice. • Starea buna a corpurilor de cladire si a spatiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare ; • Existenta cabinetelor, laboratoarelor functionale (fizica-chimie, biologie și informatica) și a sălilor de clasa ; • Interesul acordat de Comitetul de Parinti în ceea ce privește dotarea cu material didactic ; • Colaborarea buna cu Primaria-Consiliul Local privind fondurile de buget, repartizarea și desfașurarea cheltuielilor in funcție de nevoi ; • scoala dispune de posibilitatea achizitionarii de fonduri banești extrabugetare : sponsorizari, autototari (prin inchirierea spatiilor școlare in afara programului propriu școlar) ; • scoala are sala de sport, vestiare și toalete, sala de festivitati, CDI-biblioteca cu depozit de carte și sala de lectura, teren de sport, punct alimentar ; • Laborator AeL; • Existența internetului pentru documentare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă; • Lipsa unui proiect cu finanțare externă; • Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi; • Nu s-a reușit să obținerea de fonduri suficiente pentru transportul, cazarea și masa, elevilor sportivi la competițiile județene și naționale la care școala se califică și care sunt în Calendarul competițiilor sportive avizate de către M.E.C.T. în fiecare an școlar; • Materiale didactice sunt insuficiente la unele discipline; • Inexistența fondurilor financiare pentru stimularea cadrelor didactice și a elevilor capabili de performanță, pentru achiziționare de echipamente și materiale didactice.
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; • Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente; • Solicitățile de închiriere a spațiilor școlare în condiții avantajoase pentru școală; • Alocarea de catre Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente; • Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare, săli de clasă și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă; • Primăria asigură transport gratuit către școală și de la școală spre casă pentru toți elevii școlii. 	<p>AMENINTARI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii; • Lipsa disciplinei conștiente în rândul populației școlare de păstrare și întreținere a spațiilor școlare ; • Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente ; • Fonduri insuficiente alocate de autoritățile locale care participă doar la lucrări de igienizare și reparații minore realizate la nivelul școlii; • Regresiunea economică înregistrată la nivelul orașului.

RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colaborarea cu Primaria, Politia municipului, Direcția pentru Sănătate Publică, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Grupul de pompieri, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Oficiu pentru protecția consumatorului; • Relații de parteneriat cu Asociația Părinților; • Schimb de experiență cu celelalte școli din oraș; • Relații de parteneriat cu școli din străinătate. 	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din țară; • Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate; • Lacune ale mecanismelor de comunicare interinstituțională; • Unitatea nu are relații de parteneriat cu agenți economici sau O.N.G. –uri; • Unitatea nu beneficiază de sponsorizări din partea agenților economici.
<p>OPORTUNITĂȚI</p>	<p>AMENINȚĂRI</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; • Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii; • Deshiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală; • Descentralizare și autonomie instituțională ; • Existența unor spații școlare care pot fi închiriate (Săli de clasă, laboratoare, sala de sport, sala de festivități, etc.), în scopul obținerii de fonduri banesti; • Implementarea noii legislații pentru realizarea obiectivelor comune școala-comunitate. 	<ul style="list-style-type: none"> • Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; • Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii. • Probleme cu care se confrunta unele familii, în special familiile de etnie rroma; • Restricții ce tin de timpul liber și lacunele informationale; • Carențele legislației în vigoare privind legea sponsorizării; • Absența educației pentru colaborare; • Particularitățile situației social-economice din localitate; • Absența mecanismelor eficiente care să faciliteze parteneriatul agenți economici-școala; • Colaborarea cu autoritățile locale se realizează doar conjunctural, generate de soluționarea unor probleme cu care se confruntă școala.
--	--

XVIII. DEVIZA ȘCOLII

“Învățați, învățați și iarăși învățați”

XIX. VIZIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială Baia Sprie își propune să devină o unitate școlară de referință, integrată nevoilor sociale ale comunității, care să realizeze pregătirea de astăzi pentru viitorul de maine.

XX. MISIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială Baia Sprie oferă educație inițială de bază copiilor în vederea formării unui bagaj de cunoștințe, deprinderi și capacități necesare continuării studiilor într-o formă superioară de învățământ.

Promovează performanța în educație, exprimată în termeni de valoare, prin dezvoltarea fiecărui elev la potențialul său maxim.

Dezvoltă capacității de adaptare și orientare a elevilor astfel încât fiecare absolvent să devină “omul potrivit la locul potrivit”, persoană activă, responsabilă, implicată și receptivă la nevoile societății.

XXI. PRIORITĂȚI NAȚIONALE

- Implementarea metodelor de învățare centrată pe elev;
- Dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici, instituții și ONG- uri;
- Dezvoltarea curriculelor, inclusiv ale celor în dezvoltare locală;
- Elaborarea și dezvoltarea standardelor de formare profesională;
- Formarea continuă (metodica specifică);
- Asigurarea calității în educație prin predare – învățare și chiar cercetare care să contribuie la dezvoltarea personală și profesională a elevilor;
- Asigurarea orientării profesionale și consilierii pentru construirea carierei;
- Utilizarea tehnicii de calcul (ITC) în predare;
- Modernizarea bazei materiale a învățământului profesional și tehnic;
- Asigurarea unui management educațional de înaltă performanță;
- Oferirea de șanse egale în educație indiferent de naționalitate, sex sau minoritate;
- Dezvoltarea unor auxiliare ,materiale didactice pentru formare diferențiată;

- Asigurarea condițiilor pentru integrare europeană.

XXII. PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE LOCALE

1. Dezvoltarea capacității de orientare școlară și profesională ;
2. Dezvoltarea parteneriatului ȘCOALĂ - COMUNITATEA LOCALĂ;
3. Prognoze sectoriale pe termen mediu și lung;
4. Prevenirea și reducerea abandonului școlar;
5. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv.

XXIII. ȚINTE

Școala Gimnazială Baia Sprie, are ca ținte strategice ale Planului de dezvoltare școlară, următoarele:

1. Diversificarea curriculum-ului la decizia școlii prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
2. Perfecționare și formare continuă a personalului didactic din punct de vedere științific și metodic;
3. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin atragerea de fonduri extrabugetare și prin accesarea de fonduri UE.
5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

XXIV. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1. Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consultarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea atractivității și aplicabilității opțiunilor; -Activități extracurriculare complementare.	-Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; -Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri

<p>2. Perfecționare și formare continuă a personalului didactic din punct de vedere științific și metodic;</p>	<p>-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.</p>	<p>-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.</p>	<p>-Participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -Elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.</p>	<p>-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;</p>
<p>3.Prevenirea eșecului școlar , creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;</p>	<p>-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ; -Creșterea aportului disciplinelor opționale la asigurarea pregătiri de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.</p>	<p>-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;</p>	<p>-Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale.</p>	<p>-Transmiterea către licee a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ; -Activități de parteneriat cu licee în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ</p>

<p>4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.</p>	<p>-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ; -Realizarea unor investiții prin accesarea unor proiecte europene, sponsorizări, proiecte cu finanțare extrabugetară.</p>	<p>-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.</p>	<p>-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; -Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.</p>	<p>-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.</p>
<p>5. Promovarea imaginii școlii în comunitate</p>	<p>-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.</p>	<p>-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premiarea elevilor și formațiilor câștigătoare.</p>	<p>-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii.</p>	<p>-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.</p>

XXV. REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.

2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;

2. 50% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de asigurare managementului eficient al clasei-folosirea mijloacelor multimedia.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;

2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.

3. Fonduri suplimentare obținute prin sponsorizari, proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

D). RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 15% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu și județ;

2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

XXVI. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017
	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;	*	*	*	*
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;	*	*	*	*
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.	*	*	*	*
	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	*	*	*	*
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;	*	*	*	*
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei ;	*	*	*	*
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);	*	*	*	*
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului, folosirea mijloacelor multimedia și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.	*	*	*	*
	RESURSE MATERIALE ȘI	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-	*	*	*	*

FINANCIARE	educativ;				
	Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;	*	*	*	*
	Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.	*	*	*	*
	Înființarea unei mini bucătării+sală opțional;	*	*	*	*
	Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;	*	*	*	*
	Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.	*	*	*	*
RELAȚII COMUNITARE	Realizarea unor proiecte de parteneriat cu școlile din oraș și județ;	*	*	*	*
	Identificarea de noi programe de finanțare pentru realizarea unor proiecte.	*	*	*	*
	Parteneriate cu Primăria și Palatul Copiilor	*	*	*	*
	Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților	*	*	*	*

XXVII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept 2013	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director adj.	-șefii comisiilor și catedrelor;	2013/2017	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-în baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	Director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	- săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director adj. Consilier educativ	- cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a evaluare	-analize, fișe de proiecte	-număr derulare sau în pregătire

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJMM , MEN.

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director adjunct	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de performanță

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISMM , MEN.